എന്താണ് ജെ.എൽ.ജി.?

ദേശീയ കാർഷിക ഗ്രാമവികസന ബാങ്കിന്റെ (നബാർഡിന്റെ) ജെ.എൽ.ജി. ആശയം അനുസരിച്ച് കൃഷിയിൽ താല്പര്യമുള്ള കുടുംബശ്രീ വനിതകളെ കൂട്ടുത്തര വാദിത്വമുള്ള സംഘങ്ങളായി രൂപീകരിച്ച് വൈദഗ്ദ്ധ്യ പരിശീലനം നൽകി കൃഷി അനുബന്ധ മേഖലകളുടെ സ്വയം പര്യാപ്തത കൈവരിക്കലാണ് കുടുംബശ്രീ നടപ്പാക്കുന്ന സംഘകൃഷി പദ്ധതി.

ഗ്രൂപ്പ് രൂപീകരണം

- 4 മുതൽ 10 വരെ അംഗങ്ങൾ
- ഒന്നോ അതിലധികമോ അയൽക്കൂട്ടങ്ങളിൽ നിന്നുള്ളവർ
- പ്രസിഡന്റിനെയും, സെക്രട്ടറിയേയും ഗ്രൂപ്പ് തിരഞ്ഞെടുക്കുകയും അവരുടെ പേരിലുള്ള ജോയിന്റ് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ആരംഭിക്കുകയും വേണം. ഓരോ ജെ. എൽ.ജി. ക്കും സീൽ നിർബന്ധം
- എഫ്.എഫ്.സി.യിൽ നിശ്ചിത തുകയടച്ച് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുകയും ഓരോ വർഷവും എല്ലാ ജെ.എൽ.ജി.കളും അഫിലിയേഷൻ നടത്തേണ്ടതുമാണ്.
- എല്ലാ ജെ.എൽ.ജി.കളും അഫിലിയേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- ജെ.എൽ.ജി. കൾ എല്ലാ മാസവും കുറഞ്ഞത് 2 തവണ മീറ്റിംഗ് കൂടുകയും മീറ്റിംഗിന്റെ മിനിട്സ് വരവു ചെലവു കണക്കുകൾ എന്നിവ എഴുതി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- എല്ലാ ജെ.എൽ.ജി. ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങളും പരിശീലന പരിപാടികൾ എഫ്.എഫ്.സി. മീറ്റിംഗുകൾ തുടങ്ങിയ എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളിലും പങ്കെടുക്കേണ്ടതാണ്.
- തിരിച്ചറിയൽ ബോർഡ് കൃഷിയിടത്തിൽ നിർബന്ധമായും പ്രദർശിപ്പിച്ചിരിക്കണം.

ഉത്തരവാദിത്വങ്ങൾ

എഡിഎസ്

- വാർഡുതലത്തിൽ പുതിയ ജെ.എൽ.ജി.കൾ രൂപീകരിക്കുക
- തരിശു നിലങ്ങൾ കണ്ടെത്തുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കുക
- ജെ.എൽ.ജി. രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്നതിനുള്ള ശുപാർശ നൽകുക

- എഫ്.എഫ്.സി. പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ജെ.എൽ.ജി.കളുടെ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പുവരുത്തുക
- നിർജ്ജീവമായ ജെ.എൽ.ജി. പുനരുജ്ജീവിപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ.
- 2 എഡിഎസ് പരിധിയിലാണ് അംഗങ്ങൾ ഉള്ളതെങ്കിൽ കൂടുതൽ അംഗങ്ങളുള്ള എഡിഎസ് ന് ടി ജെ.എൽ.ജി.യുടെ ചുമതല നൽകാം.

സിഡിഎസ്

- സംഘകൃഷി പ്രവർത്തനങ്ങളെ എഫ്എഫ്സിയുമായി ഏകോപിപ്പിക്കുക
- എഫ്.എഫ്.സി. മീറ്റിംഗുകൾ കൃത്യമായി സംഘടിപ്പിക്കുക
- എഫ്.എഫ്.സി. യുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രജിസ്റ്ററുകൾ, ബിൽ, വൗച്ചറുകൾ എന്നിവ കൃത്യമായി സൂക്ഷിക്കുന്നത് ഉറപ്പാക്കുക
- എഫ്എഫ്സി മെഷീനറി ഉപയോഗം വിലയിരുത്തുക
- കൃഷി അനുബന്ധ വകുപ്പുകളുമായുള്ള സംയോജനം സാദ്ധ്യമാക്കുക
- ബാങ്ക് വായ്പകൾക്ക് ആവശ്യമായ സഹായം ജെ.എൽ.ജി.കൾക്ക് നൽകുക
- ബ്ലോക്ക് കോ-ഓർഡിനേറ്ററുടെ സഹായത്തോടെ ഗ്രേഡിംഗ് നടത്തുക
- ജില്ലാതല അവലോകന യോഗങ്ങളിൽ റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കുക
- തൊഴിലുറപ്പ് പദ്ധതിയുമായി ജെ.എൽ.ജി പ്രവർത്തനം സംയോജിപ്പിക്കുക
- പഞ്ചായത്ത് പ്ലാനുമായി എഫ്എഫ്സി പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംയോജിപ്പിക്കുക

എഫ്എഫ്സി – കാർഷിക സഹായ കേന്ദ്രങ്ങൾ

കാർഷിക രംഗത്തെ സ്ത്രീ കർഷകർക്ക് ആധുനിക അറിവും വിജ്ഞാനവും നൽകുന്നതിനുള്ള പഞ്ചായത്ത് തല കേന്ദ്രങ്ങളാണ് എഫ്എഫ്സി.

ഭരണസമിതി

രക്ഷാധികാരി	–	പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്
അദ്ധ്യക്ഷൻ	–	സിഡിഎസ് ചെയർപേഴ്സൺ
കൺവീനർ	–	മെമ്പർ സെക്രട്ടറി
വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ	–	ജെഎൽജി കൺവീനർ
ജോയിന്റ് കൺവീനർ	–	തെരഞ്ഞെടുത്ത മാസ്റ്റർ ഫാർമർ
അംഗങ്ങൾ	–	സിഡിഎസ് ചെയർപേഴ്സൺ, വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ, മാസ്റ്റർ ഫാർമേഴ്സ്

എക്സ്. ഓഫി. – അഗ്രി. ഓഫീസർ, വെറ്ററിനറി ഓഫീസർ

എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി

അദ്ധ്യക്ഷ	–	സിഡിഎസ് ചെയർപേഴ്സൺ
കൺവീനർ	–	മെമ്പർ സെക്രട്ടറി
വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ	–	ജെഎൽജി കൺവീനർ
ജോയിന്റ് കൺവീനർ	–	തെരഞ്ഞെടുത്ത മാസ്റ്റർ ഫാർമർ
അംഗങ്ങൾ	–	സിഡിഎസ് വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ

ചുമതലകൾ

അടിയന്തര സാഹചര്യങ്ങളിൽ കമ്മിറ്റി കൂടി തീരുമാനങ്ങൾ കൈക്കൊള്ളേണ്ടതാണ്.

ഭരണസമിതി ചുമതലകൾ

- എഫ്.എഫ്.സി പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുകയും നടപ്പിലാക്കുകയും ചെയ്യുക.
- എല്ലാ മാസവും എഫ്.എഫ്.സി മീറ്റിംഗ് നടത്തുക.
- മാസ്റ്റർ ഫാർമേഴ്സിന്റെ ഫീൽഡ് തല പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം നല്കുക
- എഫ്.എഫ്.സി. അക്കൗണ്ടുകളുടെ കൃത്യമായ മോണിറ്ററിംഗ്
- എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനങ്ങൾ 15 ദിവസത്തിനകം ജനറൽ ബോഡിയിൽ അവതരിപ്പിച്ച് അംഗീകാരം നേടേണ്ടതാണ്.

എഫ്.എഫ്.സി. പ്രവർത്തനങ്ങൾ

- ജെഎൽജി രജിസ്ട്രേഷൻ/അഫിലിയേഷൻ നടത്തുകയും അഫിലിയേഷൻ ഫീ എഫ്.എഫ്.സി. അക്കൗണ്ടിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതുമാണ്.
- പരിശീലന പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുക
- യന്ത്ര സാമഗ്രികൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുക.
- ബയോ ഫാർമസി വഴി ഉല്പാദിപ്പിക്കുന്ന സാധനങ്ങളുടെ വിപണനം.

- സീഡ് പ്രൊഡക്ഷൻ യൂണിറ്റ്, വാല്യു ആഡിഷൻ യൂണിറ്റുകൾ എന്നിവ എഫ്.എഫ്.സി. വഴി ഏകോപിപ്പിക്കുക
- ബാങ്ക് ലിങ്കേജ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ
- തരിശു നിലം കണ്ടെത്തി കൃഷിയോഗ്യമാക്കാനുള്ള നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക
- കൃഷി അനുബന്ധ മേഖലകളുമായി സംയോജിപ്പിക്കുക
- ഡോക്യുമെന്ററി പ്രദർശനം, ആനുകാലിക പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ, ചർച്ചകൾ എന്നിവ സംഘടിപ്പിക്കുക.
- കാർഷിക മേളകൾ, വിള മഹോത്സവങ്ങൾ, അദാലത്തുകൾ, കർഷക സംഗമം, ലിങ്കേജ് മേളകൾ സംഘടിപ്പിക്കുക
- ബാലസഭാ കുട്ടികളുടെ കൃഷി അനുബന്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക
- പ്രദർശന ബോർഡുകൾ – യന്ത്രസാമഗ്രികളുടെ വിവരങ്ങൾ, എഫ്.എഫ്.സി നല്കുന്ന സേവനങ്ങൾ, മികച്ച ജെ.എൽ.ജി കളുടെ വിവരങ്ങൾ, കൃഷി വിവരങ്ങൾ
- കാർഷിക കലണ്ടർ തയാറാക്കുക.
- ജൈവകൃഷി, കീടനാശിനികൾ, വളങ്ങൾ എന്നിവയെക്കുറിച്ചുള്ള ലഘുലേഖകൾ കാലാകാലങ്ങളിൽ ലഭ്യമാക്കുക.
- മാതൃകാ ലൈബ്രറി സ്ഥാപിക്കുക.
- ജെഎൽജികൾ തമ്മിലുള്ള പ്രശ്നങ്ങൾ എ.ഡി.എസ്സ്, സി.ഡി.എസ്സ് തലത്തിൽ പരിഹരിക്കുക

എഫ്.എഫ്.സി പ്രവർത്തന മൂലധനം കണ്ടെത്തൽ

1. നബാർഡ് നൽകുന്ന പ്രൊമോഷണൽ ഇൻസെന്റീവ്
2. മെഷിനറി വാടക കമ്മിറ്റി തീരുമാനമനുസരിച്ച്
3. ജെഎൽജി രജിസ്ട്രേഷൻ, അഫിലിയേഷൻ എന്നിഷവയുടെ നിശ്ചിത തുക ഈടാക്കാവുന്നതാണ്.
4. എഫ്.എഫ്.സി വഴി വിപണനം നടത്തുന്ന ബയോ ഫാർമസി ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെതിന്റെ ലാഭവിഹിതം ഈടാക്കാവുന്നതാണ്.
5. പഞ്ചായത്തിന്റെ പ്ലാനിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി തുക വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

6. എഫ്.എഫ്.സിയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ നടത്തുന്ന കാർഷിക പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് നിശ്ചിത തുക കമ്മിറ്റി തീരുമാനപ്രകാരം ഈടാക്കാവുന്നതാണ്.
7. സ്പോൺസർഷിപ്പ്
8. കൃഷിഭവനിൽനിന്നും മറ്റ് മേഖലകളിൽ നിന്നും ലഭിക്കാവുന്ന സഹായങ്ങൾ ഉപയോഗപ്പെടുത്തുക.
9. മോഡൽ എഫ്.എഫ്.സി പ്രവർത്തനങ്ങൾ സന്ദർശിക്കുന്നവരിൽ നിന്നും ഈടാക്കുന്ന നിശ്ചിത ഫീസ്.

ധനവിനിയോഗം

എഫ്.എഫ്.സി മുഖാന്തിരം കണ്ടെത്തുന്ന മൂലധനം എഫ്.എഫ്.സി കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനപ്രകാരം താഴെപ്പറയുന്ന കൃഷി അനുബന്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

1. എഫ്.എഫ്.സി കെട്ടിട വാടക, അനുബന്ധ ചെലവുകൾ
2. എഫ്.എഫ്.സിയിൽ സംഘടിപ്പിക്കുന്ന മീറ്റിംഗുകൾ, സെമിനാറുകൾ, ചർച്ചകൾ, ഡോക്യുമെന്ററി പ്രദർശനം.
3. മെഷിനറി കേടുപാടുകൾ തീർക്കുന്നതിന്
4. ക്യാഷ്ബുക്ക് കൈകാര്യം ചെയ്യുന്ന അക്കൗണ്ടന്റ്, എഫ്.എഫ്.സി ചുമതലയുള്ളവർക്കുള്ള ഓണറേറിയം.
5. കാർഷിക ദിനാചരണങ്ങൾ, ഉത്സവങ്ങൾ തുടങ്ങിയ പരിപാടികൾക്കായി വരുന്ന ചിലവുകൾ.
6. ജെഎൽജി രജിസ്റ്ററുകൾ, എഫ്.എഫ്.സി രജിസ്റ്ററുകൾ, സർട്ടിഫിക്കറ്റ് തുടങ്ങിയവ തയ്യാറാക്കുന്നതിന്.
7. ഡോക്യുമെന്റേഷൻ
8. സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങൾ വാങ്ങുന്നതിന്.

5000/ രൂപയിൽ കൂടുതൽ ചെലവഴിക്കുന്നതിന് മുൻകൂറായി ജില്ലാമിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്ററുടെ അനുമതി വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

എഫ്.എഫ്.സിയിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ട രജിസ്റ്ററുകൾ

അംഗത്വ രജിസ്റ്റർ

മിനിട്സ് ബുക്ക്

ക്യാഷ്ബുക്ക്

സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ

മൂവ്മെന്റ് രജിസ്റ്റർ

റസീപ്റ്റ് ആന്റ് വൗച്ചേഴ്സ്

ലഡ്ജർ ആന്റ് ജേണൽ

ജെഎൽജി റിപ്പോർട്ടുകൾ

ഇൻവേർഡ് ഔട്ട്വേർഡ് രജിസറ്റർ

മാസ്റ്റർ ഫാർമേഴ്സ് ചുമതലകൾ

- പരിശീലനങ്ങളിൽ പങ്കെടുക്കുക.
- എഫ്.എഫ്.സി പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പങ്കാളികളാകുക.
- ജെഎൽജി ഗ്രൂപ്പുകളെ കാർഷിക പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുക.
- പുതിയ ജെഎൽജി ഗ്രൂപ്പുകൾ രൂപീകരിക്കുക.
- തരിശ്ശുഭൂമി ജെഎൽജികൾക്ക് കണ്ടെത്തികൊടുക്കുക
- ലഭ്യമാകുന്ന പരിശീലനങ്ങൾ, എഫ്.എഫ്.സി/സി.ഡി.എസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ ജെഎൽജികളിൽ എത്തിക്കുക.
- ഫീൽഡ്തല പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ബ്ലോക്ക് കോ–ഓർഡിനേറ്ററെ സഹായിക്കുക.

ബ്ലോക്ക് കോ–ഓർഡിനേറ്റർ

ചുമതലകൾ

- സംഘകൃഷി പദ്ധതിയുടെ സുഗമമായ നടത്തിപ്പിന് ബ്ലോക്ക് തലത്തിൽ ഓരോ ബ്ലോക്ക് കോ–ഓർഡിനേറ്ററെ നിയമിച്ചിട്ടുണ്ട്.
- സി.ഡി.എസ് തലത്തിൽ എഫ്.എഫ്.സിയുടെ നേതൃത്വത്തിൽ സംഘടിപ്പിക്കുന്ന എല്ലാ പ്രവർത്തനങ്ങളും ബ്ലോക്ക് കോ–ഓർഡിനേറ്റർമാരുടെ സേവനം ഉറപ്പുവരുത്തുക.
- ജില്ലാമിഷനിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഫീൽഡ്തലത്തിൽ നടപ്പിലാക്കേണ്ടതാണ്.
- ബാങ്ക് ലോൺ ഗ്രേഡിങ്ങും അതു സംബന്ധിച്ച പ്രവർത്തനങ്ങളിലും സഹായങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുക.
- ജെഎൽജികൾക്ക് ഇൻസെന്റീവ് ലഭിക്കുന്നതിന് അതാത് ബ്ലോക്ക് കോ–ഓർഡിനേറ്റർ ഫീൽഡ്തല പരിശോധന നടത്തി ശുപാർശ ചെയ്യുക.

- എഫ്.എഫ്.സിയുടെ കണക്കുകളും രജിസ്റ്ററുകളും കൃത്യമായി പരിശോധിച്ച് ഉറപ്പ് വരുത്തുക.
- എഫ്.എഫ്.സിയുടെ കാർഷിക യന്ത്രങ്ങൾ എല്ലാ മാസവും പരിശോധിച്ച് പ്രവർത്തനക്ഷമത ഉറപ്പുവരുത്തുക.
- ഓരോ എഫ്എഫ്സിയുടെയും മൂന്നുമാസത്തെ പ്രവർത്തന കലണ്ടർ തയ്യാറാക്കുന്നതിൽ ബ്ലോക്ക് കോർഡിനേറ്റർമാരുടെ സേവനം ലഭ്യമാക്കുക.
- കൃഷിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വകുപ്പുകളുമായുള്ള സംയോജനം ഉറപ്പുവരുത്തുകയും ഇവിടെ നിന്നുമുള്ള സേവനങ്ങൾ കൃഷിക്കാർക്ക് ലഭ്യമാക്കുകയും ചെയ്യുക.
- പരിശീലന പരിപാടികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുകയും നടപ്പിലാക്കുകയും ചെയ്യുക.
- ജെ.എൽ.ജി ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ വിപണനവും മൂല്യവർദ്ധിത ഉൽപ്പന്നങ്ങളുടെ നിർമ്മാണത്തിനുള്ള സാധ്യതയും കണ്ടെത്താൻ എഫ്.എഫ്.സിയെ സഹായിക്കുക.
- ജെ.എൽ.ജികളിലുള്ള രജിസ്റ്ററുകൾ പരിശോധിക്കുകയും ജെ.എൽ.ജികളുടെ പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക.
- ജൈവകൃഷി വ്യാപിപ്പിക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ജൈവവളങ്ങളും കീടനാശിനുകളും നിർമ്മിക്കുന്ന യൂണിറ്റുകൾ രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള സാധ്യത കണ്ടെത്തുക.

ബാങ്ക് ലോൺ

- ജെഎൽജികൾക്ക് കാർഷിക ആവശ്യങ്ങൾക്കായി ബാങ്കുകളിൽ നിന്നും 7% - 9% വരെ പലിശനിരക്കിൽ ഒരു വർഷത്തേയ്ക്ക് കാർഷിക വായ്പകൾ ലഭ്യമാക്കുന്നു.

ബാങ്ക്ലോൺ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ള നടപടികൾ

- എഡിഎസ് അപേക്ഷ സിഡിഎസിൽ സമർപ്പിക്കുക.
- ജെ.എൽ.ജി ഗ്രേഡിംഗ് ബ്ലോക്ക് കോ-ഓർഡിനേറ്ററുടെ സഹായത്തോടെ സി.ഡി.എസ് നടത്തുക. (കുറഞ്ഞത് 70% മാർക്ക്)

- അർഹരായ ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് സിഡിഎസ് ചെയർപേഴ്സൺ, മെമ്പർസെക്രട്ടറി, ബ്ലോക്ക് കോ–ഓർഡിനേറ്റർ എന്നിവർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ജില്ലാമിഷനിൽ സമർപ്പിക്കുക.
- ജില്ലാമിഷൻ കോ–ഓർഡിനേറ്റർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ അപേക്ഷ സിഡിഎസ് വഴി ബാങ്കിൽ സമർപ്പിക്കുക.
- ലോൺ ലഭ്യമാകുന്ന മുറയ്ക്ക് ബാങ്ക് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് സഹിതം പലിശ സബ്സിഡി ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള അപേക്ഷ സിഡിഎസ് ജില്ലാമിഷനിൽ സമർപ്പിക്കുക.
- പുതുതായി രൂപീകരിച്ച് ലിങ്ക് ചെയ്ത ജെ.എൽ.ജി ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് നബാർഡിന്റെ പ്രൊമോഷണൽ ഇൻസെന്റീവിനുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുക.
- നിശ്ചിത കാലാവധിക്കുള്ളിൽ തന്നെ തിരിച്ചടവ് ഉറപ്പാക്കുക.

ലോൺ അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ

- ആപ്ലിക്കേഷൻ ഫോം ജെഎൽജി സെർട്ടിഫിക്കേറ്റ് (കോപ്പി)
- ഗ്രേഡിംഗ് ഷീറ്റ്
- സാക്ഷ്യപത്രം (ഭൂ ഉടമ അല്ലെങ്കിൽ അതാത്ത വാർഡ് മെമ്പറുടെ)
- ബ്ലോക്ക് കോ–ഓർഡിനേറ്ററുടെ പരിശോധന റിപ്പോർട്ട്

കാർഷിക വായ്പയ്ക്ക് കുടുംബശ്രീ ഇന്ററസ്റ്റ് സബ്വെൻഷൻ പദ്ധതി

കുടുംബശ്രീയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് ലോൺ എടുക്കുന്ന ജെഎൽജി ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് പരമാവധി 1,00,000/– രൂപവരെ, 5% പലിശയിളവ് ലഭ്യമാവുന്നതാണ്.

അഗ്രികൾച്ചർ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കൽ

ഓരോ എഫ്എഫ്സിയിലും മൂന്നുമാസത്തിലൊരിക്കൽ കൃഷിയുടെ പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കി ജില്ലാമിഷനിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഇൻസെന്റീവ്സ്

തരിശുഭൂമി കൃഷിയോഗ്യമാക്കുന്നതിനും, ജൈവകൃഷി പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നതിന്റെയും ഭാഗമായി കുടുംബശ്രീ വനിതാകർഷകർക്ക് പ്രോത്സാഹനമായി നൽകുന്ന സഹായം.

ഇൻസെന്റീവ്സ് ലഭിക്കുന്നതിനുള്ള ഘടകങ്ങൾ

1. **നെല്ല്**

പ്രദേശം	വിള	മിനിമം വിസ്തൃതി	മാക്സിമം വേണ്ടത്	എണ്ണം	റിമാർക്ക്സ്
ഗ്രാമം/ നഗരം	നെല്ല്	50 സെന്റ്	12.5 ഏക്കർ		7.5 ഏക്കർ വരെ 3 പ്ലോട്ട് 7.5 ഏക്കർ – 12.5 ഏക്കർ വരെ 5 പ്ലോട്ട്
ഗ്രാമം/ നഗരം	നെല്ല്	50 സെന്റ്			

- ❖ നഗര/ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ പരമാവധി 3 പ്ലോട്ടുകൾ
- ❖ ഒറ്റഞാർ കൃഷി ചെയ്യുന്ന ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് മുൻഗണന ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

1. വാഴ

	മിനിമം ഏരിയ	**മാക്സിമം ഏരിയ**	**എണ്ണം**	**റിമാർക്ക്സ്**
ഗ്രാമം	50 സെന്റ്	5 ഏക്കർ	50 സെന്റ് – 400 എണ്ണം 5 ഏക്കർ – 4000 എണ്ണം	മോണോക്രോപ്പ് ആണെങ്കിൽ 50 സെന്റ് 400 എണ്ണം മിക്സഡ് ക്രോപ്പ് ആണെങ്കിൽ 50 സെന്റ് 200 എണ്ണം
നഗരം	25 സെന്റ്	5 ഏക്കർ	50 സെന്റ് –	മോണോക്രോപ്പ്

			400 എണ്ണം 5 ഏക്കർ – 4000 എണ്ണം	ആണെങ്കിൽ 50 സെന്റ് 400 എണ്ണം മിക്സഡ് ക്രോപ്പ് ആണെങ്കിൽ 50 സെന്റ് 200 എണ്ണം

- ഗ്രാമപ്രദേശങ്ങളിൽ പരമാവധി 3 പ്ലോട്ട്
- നഗരപ്രദേശങ്ങളിൽ പരമാവധി 5 പ്ലോട്ട്
- കുടുംബശ്രീ ചന്തകൾ വഴി വിപണനം നടത്തുന്ന ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് മുൻഗണന

2. പച്ചക്കറി

	മിനിമം ഏരിയ	**മാക്സിമം ഏരിയ**	**എണ്ണം**	**റിമാർക്ക്സ്**
ഗ്രാമം	25 സെന്റ്			വർഷത്തിൽ രണ്ടു തവണയെങ്കിലും നിർബന്ധമായും കൃഷി ചെയ്യുന്നു
നഗരം	10 സെന്റ് (5 സെന്റിന്റെ പ്ലോട്ട്)			

- കുടുംബശ്രീ ചന്തകൾ വഴി വിപണനം നടത്തുന്ന ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് മുൻഗണന

3. കിഴങ്ങുവർഗ്ഗങ്ങൾ

	മിനിമം ഏരിയ	മാക്സിമം ഏരിയ	എണ്ണം	റിമാർക്ക്സ്
ഗ്രാമം	25 സെന്റ്	7.5 ഏക്കർ		
നഗരം	10 സെന്റ്	7.5 ഏക്കർ		

	(5 സെന്റിന്റെ പ്ലോട്ട്)			

4. **പുഷ്പകൃഷി**

പുഷ്പകൃഷി	ഓപ്പൺഫാമിംഗ് ക്ലോസ്ഡ് ഫാമിംഗ്	5 സെന്റ് 250 സ്ക്വയർഫീറ്റ്
ഔഷധകൃഷി	ഓപ്പൺഫാമിംഗ്	10 സെന്റ്

ഇൻസെന്റീവ് പൊതുനിയമങ്ങൾ

1. വർഷത്തിൽ ഒരുതവണ മാത്രമേ ഒരു ഗ്രൂപ്പിന് ഇൻസെന്റീവ് ലഭിക്കുകയുള്ളൂ
2. ഇടവിള കൃഷി പ്രധാന വിളയ്ക്കു മാത്രമേ ഇൻസെന്റീവ് ലഭിക്കുകയുള്ളൂ
3. കൃഷി തികച്ചും ജൈവരീതിയിൽ ഉള്ളതായിരിക്കണം
4. ജെഎൽജി ഉത്പ്പന്നങ്ങൾ കുടുംബശ്രീ വിപണിയിൽ വിപണനം നടത്തുന്നവർ ആയിരിക്കണം
5. ബാങ്ക് ലിങ്കേജുള്ള ജെഎൽജികൾക്കു മാത്രമേ ഇൻസെന്റീവിന് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാൻ സാധിക്കുകയുള്ളൂ.

ഇൻസെന്റീവ് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കേണ്ട രേഖകൾ

1. കൃത്യമായി പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷാ ഫോം – അനുബന്ധം
2. അഫിലിയേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (കോപ്പി)
3. ബാങ്ക് പാസ്ബുക്ക് (കോപ്പി) – ജെഎൽജി അക്കൗണ്ട്
4. ലോൺ അക്കൗണ്ട് പാസ്ബുക്ക് (കോപ്പി)
5. ഉടമയുടെ സമ്മതപത്രം / വാർഡ്മെമ്പർ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്
6. ബ്ലോക്ക് കോ–ഓർഡിനേറ്ററുടെ സാക്ഷ്യപത്രം

കൃത്യമായി പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷകൾ ജെഎൽജി, എഫ്എഫിസിയിൽ സമർപ്പിക്കുകയും സിഡിഎസ് പരിശോധിച്ച് ബ്ലോക്ക് കോ–ഓർഡിനേറ്ററെ ഏൽപ്പിക്കുകയും, ബ്ലോക്ക് കോ–ഓർഡിനേറ്റർ പരിശോധിച്ച് സർട്ടിഫൈ ചെയ്ത് സിഡിഎസ്സ് ജില്ലാമിഷനിൽ സമർപ്പിക്കുകയും വേണം.

ഇൻസെന്റീവ് ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ബ്ലോക്ക് കോ-ഓർഡിനേറ്ററുടെ ചുമതലകൾ

സിഡിഎസ്സിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ച് അർഹരായവരുടെ ഫീൽഡ്തല റിപ്പോർട്ട് സഹിതം ജില്ലാമിഷനിൽ സമർപ്പിക്കുക.

അപേക്ഷയോടൊപ്പം ക്രോഡീകരിച്ച ലിസ്റ്റ് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഫീൽഡ്തല റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ട വസ്തുതകൾ

1. ജെഎൽജി രജിസ്റ്ററുകൾ (മിനിട്ട്സ് ബുക്ക്, ക്യാഷ്ബുക്ക്, സ്റ്റോക്ക് രജിസ്റ്റർ
2. വരവ് ചെലവു കണക്കുകൾ
3. പ്രദർശന ബോർഡ്
4. കൃഷി സ്ഥലത്തിന്റെ വ്യാപ്തി
5. കൃഷിരീതികൾ, ജൈവരീതി
6. പരിശീലനങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം, വിപണനരീതികൾ
7. കൃഷിയിൽ ഗ്രൂപ്പംഗങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തം

ജെഎൽജിയുടെ ചുമതലകൾ

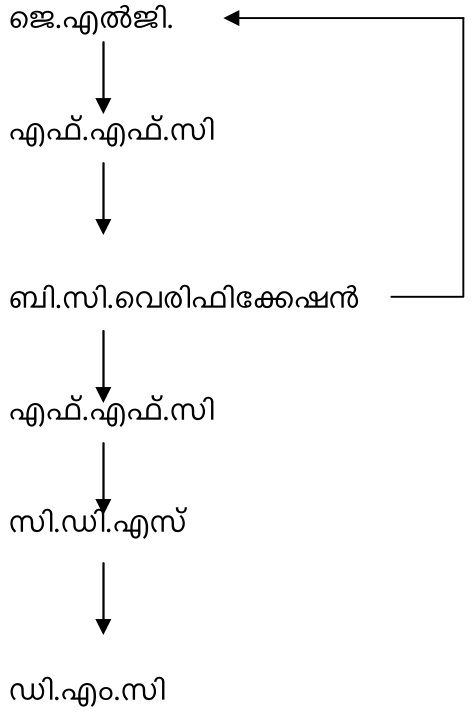
- കൃത്യമായി പൂരിപ്പിച്ച അപേക്ഷയും അനുബന്ധരേഖകളും സമയബന്ധിതമായി എഫ്എഫ്സിയിൽ സമർപ്പിക്കുക
- ബ്ലോക്ക് കോ-ഓർഡിനേറ്ററുടെ ഫീൽഡ് പരിശോധന ഉറപ്പാക്കുക

എഡിഎസ് ചുമതലകൾ

1. ജെഎൽജി അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുക
2. ഫീൽഡ് പരിശോധനയ്ക്ക് ബ്ലോക്ക് കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാരെ സഹായിക്കുക

സിഡിഎസ്/എഫ്എഫ്സി ചുമതലകൾ

- ജെഎൽജി അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ബ്ലോക്ക് കോ-ഓർഡിനേറ്റർക്ക് സമർപ്പിക്കുക
- ഗ്രൂപ്പിന് അഫിലിയേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുക
- ഫീൽഡ് തല പരിശോധന ഉറപ്പാക്കുക


ജെ.എൽജി.
എഫ്.എഫ്.സി
ബി.സി.വെരിഫിക്കേഷൻ
എഫ്.എഫ്.സി
സി.ഡി.എസ്
ഡി.എം.സി

അനുബന്ധം

കർഷക സഹായ കേന്ദ്രം (എഫ്.എഫ്.സി.)

കുടുംബശ്രീ സി.ഡി.എസ്.

………………..ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

ജെ.എൽ.ജി. അഫിലിയേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

അഫിലിയേഷൻ നമ്പർ:

തീയതി…………………

…………………………………………………………………… ……………….. എന്ന ജോയിന്റ് ലയബിലിറ്റി ഗ്രൂപ്പ് (ജെ.എൽ.ജി.) ഒരു/വിവിധ കുടുംബശ്രീ അയൽക്കൂട്ടത്തിലെ/അയൽക്കൂട്ടങ്ങളിലെ …… അംഗങ്ങൾ ചേർന്ന് രൂപികരിച്ചതാണ്. ആയതിനാൽ ടി ഗ്രൂപ്പിനെ ……………… ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് കുടുംബശ്രീ സി.ഡി.എസിന്റെ **കർഷക സഹായ കേന്ദ്രത്തിൽ (എഫ്.എഫ്.സി.)** അംഗമായി ……….. മുതൽ………… വരെ **അഫിലിയേറ്റ് ചെയ്തിരിക്കുന്നു.**

അദ്ധ്യക്ഷ (ഒപ്പ്) **കൺവീനർ (ഒപ്പ്)**

സീൽ

അനുബന്ധം

സംഘകൃഷി ഗ്രൂപ്പ് രൂപീകരണത്തിനുള്ള അപേക്ഷാ ഫോറം

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് :

വാർഡ് നമ്പർ :

ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര് :

പ്രസിഡന്റിന്റെ പേര്, വിലാസം :

സെക്രട്ടറിയുടെ പേര്, വിലാസം :

ബി പി എൽ അംഗങ്ങൾ :

എ. പി എൽ അംഗങ്ങൾ

എസ് സി : ...., എസ് ടി :.........., ന്യൂനപക്ഷം.......... വികലാംഗ ...., വിധവ .... മറ്റുള്ളവ:.........

അംഗങ്ങൾ

പേരും വിലാസവും	അയൽക്കൂട്ടത്തിന്റെ പേര്	അയൽക്കൂട്ട പ്രസിഡന്റ് / സെക്രട്ടറിയുടെ ഒപ്പ്	അയൽക്കൂട്ട ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് നമ്പർ
1			
2			
3			
4			

5			
6			
7			
8			
9			
10			

ഞങ്ങൾ .... പേരിലുള്ള സംഘകൃഷി ഗ്രൂപ്പ് രൂപീകരിച്ച് കൃഷി ചെയ്യാൻ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു. മറ്റ് സംഘകൃഷി ഗ്രൂപ്പുകളിൽ ഞങ്ങൾക്കാർക്കും അംഗത്വമില്ല എന്ന് ഞങ്ങൾ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു. ഞങ്ങളുടെ ഗ്രൂപ്പിനെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് നമ്പർ അനുവദിച്ചു തരണമെന്ന് അപേക്ഷിക്കുന്നു

ഒപ്പ് | ഒപ്പ്

സെക്രട്ടറി | പ്രസിഡന്റ്

ഫോൺ നമ്പർ | ഫോൺ നമ്പർ

സ്ഥലം :

തീയതി :

എ.ഡി.എസ്. ശുപാർശ

.... ജെ.എൽ.ജി. ഗ്രൂപ്പിലെ അംഗങ്ങൾ മേൽ പറഞ്ഞ അപേക്ഷയിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്നും എ.ഡി.എസ്സിന്റെ പരിധിയിൽ വരുന്നതാണെന്നും ടി ഗ്രൂപ്പിനെ എഫ്.എഫ്.സിയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യ◌ാവുന്നതാണെന്നും ബോധിപ്പിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

ഒപ്പ്

എ.ഡി.എസ് പ്രസിഡന്റ് / സെക്രട്ടറി

പേര് :

(സീൽ)

എഫ്.എഫ്.സി. ഉപയോഗത്തിന്

അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ച തീയതി :

അപേക്ഷ പരിശോധിച്ച് അപേക്ഷകർ കുടുംബശ്രീ അംഗങ്ങളാണെന്നും ഇവർ മറ്റ് സംഘകൃഷി ഗ്രൂപ്പുകളിൽ അംഗങ്ങളല്ല എന്നും ബോധ്യപ്പെട്ടു. ഇവരെ സംഘകൃഷി ഗ്രൂപ്പായി അംഗീകരിച്ച് താഴെപ്പറയുന്ന അംഗത്വ നമ്പർ നൽകുന്നു.

(പഞ്ചായത്ത് / വാർഡ് നമ്പർ /ഗ്രൂപ്പ് നമ്പർ / (ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര്)

ഒപ്പ് ഒപ്പ്

എഫ്.എഫ്.സി. അദ്ധ്യക്ഷ എഫ്.എഫ്.സി. കൺവീനർ

അനുബന്ധം

കുടുംബശ്രീ മിഷൻ

സംഘകൃഷി പദ്ധതി

ഇൻസെന്റീവിനുള്ള അപേക്ഷ

1. ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പേര് :
2. വാർഡ് നമ്പർ :
3. ജെ.എൽ.ജി. അഫിലിയേഷൻ നമ്പർ :
4. ഗ്രൂപ്പ് പ്രസിഡന്റിന്റെ പേര്
5. ഫോൺ നമ്പർ :
6. ഗ്രൂപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ പേര്
7. ഫോൺ നമ്പർ :
8. ബാങ്ക് ബ്രാഞ്ച് :
9. എസ്.ബി അക്കൗണ്ട് നമ്പർ :
10. കൃഷിയിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന ഗ്രൂപ്പംഗങ്ങളുടെ വിവരം (താഴെ എഴുതുക)

ക്രമ നമ്പർ	പേര്	വിലാസം	ജനറൽ / എസ്.സി/എസ്.റ്റി	വീട്ടുനമ്പർ	ഒപ്പ്

7. കൃഷി ചെയ്തിരിക്കുന്ന വിളയുടെ വിവരങ്ങൾ

വിളയുടെ പേര്	കൃഷി ആരംഭിച്ച തിയ്യതി	വിളവെടുപ്പ് പ്രതീക്ഷിക്കുന്ന തിയ്യതി	ഭൂഉടമയുടെ പേര്	വിസ്തൃതി സെന്റിൽ	എത്ര എണ്ണം	സർവ്വേ നമ്പർ	വില്ലേജ്	ലൊക്കേഷൻ

8. ജൈവകൃഷിയാണോ ചെയ്തിട്ടുള്ളത് ? അതെ / അല്ല

9. ഉല്പന്നങ്ങൾ കുടുംബശ്രീ വിപണിയിലൂടെ വിപണനം നടത്താറുണ്ടോ?

11. ബാങ്ക് വായ്പ വിവരങ്ങൾ

ബാങ്ക് :

ബ്രാഞ്ച് :

തുക:

അക്കൗണ്ട് നമ്പർ :

ലോൺ എടുത്ത തീയതി :

ലോൺ കാലാവധി:

സത്യപ്രസ്താവന

.... നമ്പരുള്ള.. ജെ.എൽ.ജി. ഗ്രൂപ്പിന്റെ പ്രസിഡന്റ് / സെക്രട്ടറി ആയ ....(പേരും വിലാസവും) ഞാൻ മേൽ കൊടുത്ത വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്നും അംഗങ്ങൾ എല്ലാം എന്റെ മുമ്പാകെ ഒപ്പിട്ടിട്ടുള്ളതാണെന്നും ഇതിനാൽ പ്രസ്താവിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

സ്ഥലം :

തീയതി : ഒപ്പ്

ജെ.എൽ.ജി. ഗ്രൂപ്പ്

(സീൽ) പ്രസിഡന്റ് / സെക്രട്ടറി

എ.ഡി.എസ്സിന്റെ റിപ്പോർട്ട്

മേൽ കൊടുത്ത ....നമ്പരിലുള്ള .... ജെ.എൽ.ജി. ഗ്രൂപ്പിലെ അംഗങ്ങൾ അപേക്ഷയിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരങ്ങൾ ശരിയാണെന്നും ഇൻസെന്റീവ് അനുവദിക്കാവുന്നതാണെന്നും ബോധിപ്പിച്ചു കൊള്ളുന്നു.

ഒപ്പ്

എ.ഡി.എസ് പ്രസിഡന്റ് / സെക്രട്ടറി പേര് :

ഫോൺ നമ്പർ:

(സീൽ)

എഫ്.എഫ്.സി. സാക്ഷ്യപത്രം

മേൽ അപേക്ഷ കുടുംബശ്രീ സംഘകൃഷി ഇൻസെന്റീവ് മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമാണെന്നും ധനസഹായത്തിന് അർഹമാണെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഒപ്പ്

എഫ്.എഫ്.സി കൺവീനർ
അദ്ധ്യക്ഷ

ഒപ്പ്

എഫ്.എഫ്.സി

അപേക്ഷയോടൊപ്പം നൽകേണ്ട അനുബന്ധ രേഖകൾ

1. നിർദ്ദിഷ്ട മാതൃകയിൽ തയ്യാറാക്കിയ ഭൂ ഉടമയുടെ സമ്മത പത്രം
2. അഫിലിയേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ കോപ്പി
3. ബാങ്ക് പാസ് ബുക്ക് കോപ്പി (അക്കൗണ്ട്)
4. ലോൺ അക്കൗണ്ട് പാസ് ബുക്ക് കോപ്പി
5. ബ്ലോക്ക് കോർഡിനേറ്ററുടെ സാക്ഷ്യപത്രം

ഭൂവുടമയുടെ സമ്മതപത്രം

.... മാസം .... തീയതി .... വില്ലേജ് .... കരയിൽ .... വീട്ടിൽ .... മകൻ / മകൾ / ഭാര്യ .... (ഭൂ ഉടമയുടെ പേര്) .... ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് .... വാർഡിലെ .... കുടുംബശ്രീ അയൽക്കൂട്ടത്തിലെ ജെ.എൽ.ജി. കൃഷി ഗ്രൂപ്പിന് .... (പേരും ജെ.എൽ.ജി അഫിലിയേഷൻ നമ്പർ) എഴുതിക്കൊടുക്കുന്ന സമ്മതപത്രം

എന്റെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള .... താലൂക്ക് .... വില്ലേജ് .... സർവ്വേ നമ്പറിലുള്ള .... ഏക്കർ / സെന്റ് ഭൂമി .... (വിളകളുടെ പേര്) കൃഷി ചെയ്യുന്നതിലേയ്ക്ക് മേൽപ്പറഞ്ഞ ജെ.എൽ.ജി. ഗ്രൂപ്പിന് പ്രതിവർഷം .... രൂപ (.. രൂപ മാത്രം) പ്രതിഫലത്തിന് ഇന്നുമുതൽ .... വർഷത്തേയ്ക്ക് ഉത്പാദനത്തിനായി നൽകുവാൻ സമ്മതിച്ച് ഈ കരാർ ഒപ്പു വയ്ക്കുന്നു. കരാർ കാലാവധി കഴിഞ്ഞയുടൻ എന്റെ ഭൂമി എന്നെ തിരികെ ഏൽപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്:

ഉടമയുടെ പേര്:

മേൽ കരാർ അംഗീകരിച്ച് ഒപ്പു വയ്ക്കുന്നു

ഒപ്പ് :

ജെ.എൽ.ജി. സെക്രട്ടറിയുടെ പേര് :

സാക്ഷികൾ

ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് / വാർഡ് മെമ്പർ / എ.ഡി.എസ് പ്രസിഡന്റ്

(സീൽ)

സ്ഥലം :

തീയതി :

അനുബന്ധം

ബ്ലോക്ക് കോർഡിനേറ്ററുടെ സാക്ഷ്യപത്രം

....നമ്പരിലുള്ള ....

ജെ.എൽ.ജി. ഗ്രൂപ്പിന്റെ അപേക്ഷ കുടുംബശ്രീ സംഘകൃഷി ഇൻസെന്റീവ് മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമാണെന്നും താഴെപറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ ഫീൾഡ് തല പരിശോധനയിൽ ബോധ്യപ്പെട്ടിട്ടുള്ളതാണെന്നും ടി ഗ്രൂപ്പ് ധനസഹായത്തിന് അർഹമാണെന്നും ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

1. ജെഎൽജി ബോർഡ്

2. കൃഷി സ്ഥലത്തിന്റെ വ്യപ്തി

3. കൃഷി രീതികൾ

4. ജെഎൽജി രജിസ്റ്ററിന്റെ കൃത്യത

5. വരവ് ചിലവ് കണക്കുകൾ

6. പരിശീലനങ്ങളിലെ പങ്കാളിത്തം

7. വിപണനം

8. ഗ്രൂപ്പ് അംഗങ്ങളുടെ പങ്കാളിത്തം

(1 മുതൽ 8 വരെയുള്ള കോളങ്ങളിൽ അഭിപ്രായം രേഖപ്പെടുത്തുക)

സ്ഥലം: ബ്ലോക്ക് കോർഡിനേറ്ററുടെ പേര് ഒപ്പ്

തീയതി: ഫോൺ നമ്പർ

അനുബന്ധം

കുടുംബശ്രീ - ജെ.എൽ.ജി - സംഘകൃഷി ഗ്രൂപ്പുകൾക്ക് ബാങ്ക് വായ്പയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷാ ഫോറം

ബാങ്കിന്റെ പേര്: …………… ബ്രാഞ്ച്: …………. അപേക്ഷാ തീയതി: ……………..

1. *സി.ഡി.എസിന്റെ പേര് :*

2. *എ.ഡി.എസ്സ് /വാർഡ് പേര്/ നമ്പർ :*

3. *ജോയിന്റ് ലയബിലിറ്റി ഗ്രൂപ്പിന്റെ പേര് :*

4. *ജോയിന്റ് ലയബിലിറ്റി ഗ്രൂപ്പിന്റെ അഫിലിയേഷൻ നമ്പർ :*

5. *ജോയിന്റ് ലയബിലിറ്റി ഗ്രൂപ്പിലെ ആകെ അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം :*

   ബി.പി.എൽ അംഗങ്ങൾ :

   എ.പി.എൽ അംഗങ്ങൾ :

   എസ്.സി : ………., എസ്.ടി : ……, ജനറൽ :………

6. *ആവശ്യമുള്ള വായ്പാ തുക :*

7. *അംഗങ്ങളുടെ വിവരങ്ങൾ :*

ക്രമ നം.	പേര്	മേൽവിലാസം	ഫോൺ
1.			
2.			
3.			

4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

8. *കൃഷി ചെയ്യുന്ന വിളയുടെ പേര് :*

9. *കൃഷി സ്ഥലത്തിന്റെ വിസ്തൃതി (ഏക്കറിൽ) :*

മേൽ പറഞ്ഞ വിവരങ്ങൾ സത്യമാണെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഒപ്പ്. തീയതി *ഒപ്പ്. തീയതി*

ജെ.എൽ.ജി പ്രസിഡന്റ് *ജെ.എൽ.ജി സെക്രട്ടറി*

പേര് *പേര്*

വിലാസം *വിലാസം*

ഫോൺ നമ്പർ *(ഗ്രൂപ്പിന്റെ മുദ്ര)* *ഫോൺ നമ്പർ*

എ.ഡി.എസ്സിന്റെ മേലൊപ്പ്

ഒപ്പ്. തീയതി

എ.ഡി.എസ്സ് ചെയർപേഴ്സൺ/സെക്രട്ടറി

പേര്: സീൽ

സി.ഡി.എസ്സിന്റെ ശുപാർശ

സംഘകൃഷി ചെയ്യുന്ന .... ജെ.എൽ.ജി.ക്ക് പലിശ സബ്സിഡി സ്കീമിൽ ഉൾപ്പെടുത്തി വായ്പ അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

ഒപ്പ്. തീയതി ***ഒപ്പ്. തീയതി***

സി.ഡി.എസ്സ് ചെയർപേഴ്സൺ ***മെമ്പർ സെക്രട്ടറി***

പേര് ***പേര്***

(ഓഫീസ് മുദ്ര)

സാക്ഷ്യപത്രം

ശ്രീ/ശ്രീമതി..യുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള ....സർവ്വേ നമ്പറിൽപ്പെട്ട ....സെന്റ്/ഏക്കർ കൃഷിഭൂമി...പഞ്ചായത്തിലെ ....ജെ.എൽ.ജി (...യു.ഐ.ഡി നമ്പർ) ....കൃഷി ചെയ്യുന്നതിനായി .... കാലയളവിലേയ്ക്ക് പാട്ടത്തിലെടു ത്തിരിക്കുന്നുവെന്ന് ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ഒപ്പ്	ഒപ്പ്
സി.ഡി.എസ് ചെയർപേഴ്സൺ	മെമ്പർസെക്രട്ടറി
സീൽ	സീൽ

അനുബന്ധം

കർഷക സഹായ കേന്ദ്രം (എഫ്.എഫ്.സി.)

കുടുംബശ്രീ സി.ഡി.എസ്.

………………..ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത്

ജെ.എൽ.ജി. അഫിലിയേഷൻ റിന്യൂവൽ ഫോം

കാലാവധി: 20……..മുതൽ 20…..വരെ

ജെ.എൽ.ജിയുടെ പേര്: UID No.

വാർഡ്: അംഗങ്ങളുടെ എണ്ണം:

രൂപീകരിച്ച തീയതി: രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തീയതി:

പ്രസിഡന്റിന്റെ പേര്: സെക്രട്ടറിയുടെ പേര്

ഫോൺ നമ്പർ ഫോൺ നമ്പർ

ബാങ്കിന്റെ പേര് & ബ്രാഞ്ച്: അക്കൗണ്ട് നം:

മുഴുവൻ അംഗങ്ങളുടെയും വിവരങ്ങൾ:

നം	പേര്	വിലാസം	ഫോൺ നം.	സ്ഥാനം	അയൽക്കൂട്ടത്തിന്റെ പേര്	APL/ BPL	SC/ST/ OBC/ Minority/General	ഒപ്പ്
1				പ്രസിഡന്റ്				
2				സെക്രട്ടറി				
3				മെമ്പർ				

4				,,				

മുഴുവൻ അംഗങ്ങളുടെയും വിവരങ്ങൾ: (തുടർച്ച....)

നം	**പേര്**	**വിലാസം**	**ഫോൺ നം.**	**സ്ഥാനം**	**അയൽക്കൂട്ടത്തിന്റെ പേര്**	**APL/ BPL**	**SC/ST/ OBC/ Minority/General**	**ഒപ്പ്**
5				പ്രസിഡന്റ്				
6				സെക്രട്ടറി				
7				മെമ്പർ				
8				,,				
9								
10								

കൃഷി വിവരങ്ങൾ:

വിളയുടെ പേര്	ഭൂ ഉടമയുടെ പേര്	എത്ര എണ്ണം	വിസ്തൃതി സെന്റിൽ	ഏത് തരം ഭൂമി (സ്വന്തം/പാട്ടം)	സർവ്വേ നമ്പർ, വില്ലേജ്	ലൊക്കേഷൻ	ഉല്പാദനം (Kg.)		
							സീസൺ 1	സീസൺ 2	സീസൺ 3

ജൈവകൃഷിയാണോ? അതെ/അല്ല

സംയോജിത കൃഷി ആണോ? അതെ/അല്ല

ഇൻസെന്റീവ് കിട്ടിയിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ വിവരങ്ങൾ:

.... ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് കുടുംബശ്രീ സി.ഡി.എസ് കർഷക സഹായ കേന്ദ്രത്തിൽ അഫിലഷിയേൻ/പുനർ അഫിലഷിയേൻ/അഫിലഷിയേൻ പുതുക്കൽ തേടുന്ന.........................ജെ.എൽ.ജിയിലെ അംഗങ്ങൾ ഓരോരുത്തരും ഒപ്പിട്ടു നൽകിയിരിക്കുന്ന അംഗത്വ പട്ടികയിലെ വിവരങ്ങൾ യഥാർത്ഥമാണെന്നും എല്ലാവരും ഓരോ കുടുംബശ്രീ അയൽക്കൂട്ടത്തിൽ അംഗത്വമുള്ളവരാണെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

സ്ഥലം: സീൽ & ഒപ്പ്

തീയതി:

	വിള	കാർഷിക ഇൻസെന്റീവ് (ഹെക്ടറിന്)			
		സ്വന്ത ഭൂമി		പാട്ടഭൂമി	
		പാരമ്പര്യ മായു ള്ളത്	വിഷ രഹിതമായത്	പാരമ്പര്യ മായുള്ളത്	വിഷ രഹിതമായത്
1.	നെല്ല്	8000	8500	9600	10200
2.	സുഗന്ധ നെല്ല് (ജൈവ കൃഷി)	8000	8500	9600	10200
3.	മരിച്ചീനി	4000	4500	4500	4950
4.	പന്തൽ പച്ചക്കറി കൾ (പാവയ്ക്ക, പയർ, ചുരയ്ക്ക, കോവൽ മുതലായ വ)	8000	11200	8800	12000
5.	പന്തൽ വേണ്ടാത്ത പച്ചക്കറികൾ (ചീര, വഴുതന മുതലായ വ)	7000	9800	7700	10580
6.	ശീതകാല പച്ചക്കറി കൾ	7000	7500	7700	8250

7.	നേന്ത്രൻ വാഴ (2500 എണ്ണം)	5000	6000	5500	6600
8.	വാഴ, പൂവൻ, ഞാലിപൂവൻ, പാള യൻതോടൻ (2000 എണ്ണം)	5000	6000	5500	6600
9.	ചെങ്കദളി (2000 എണ്ണം)	5000	6000	5500	6600
10.	പയറു വർഗ്ഗങ്ങൾ, എണ്ണ കുരുക്കൾ	6000	6500	6600	7150
11.	കൈതചക്ക	6000	6500	6600	7150
12.	ഇഞ്ചി, മഞ്ഞൾ	6000	6500	6600	7150
13.	കൂവ	5000	5500	5500	6050
14.	ചേന, ചേമ്പ്, കാച്ചിൽ	5000	5500	5500	6050
15.	മധുരകിഴങ്ങ്, മറ്റു കിഴങ്ങ് വർഗ്ഗങ്ങൾ	5000	5500	5500	6050
16.	കച്ചോലം		6500		7150
17.	ഔഷധ സസ്യങ്ങൾ (വാർഷിക വിള)				
18.	ബ്രഹ്മി		5000		5500
19.	ചിറ്റരത്ത		6000		6600

20.	കോളിയസ്		5000		5500
21.	കറ്റാർവാഴ		5000		5500
22.	തിപ്പലി		5500		6050
23.	തുളസി		3000		3300
24.	ശതാവരി		5000		5500
25.	ഔഷധ സസ്യങ്ങൾ (ബഹുവർഷ വിള)				
26.	പട്ട		6500		7150
27.	ഇഞ്ചിപ്പുല്ല്		4000		7700
28.	ആടലോടകം		7000		7700
29.	കിരിയാത്ത്		4000		4400
30.	പുത്തരിചുണ്ട		4000		4400
31.	നീലഅരമി		4000		4400
32.	തീറ്റപ്പുല്ല്		4000		4400
33.	വെറ്റില				
34.	5 സെന്റിന്		450		495

35.	10 സെന്റിന്		500		550
36.	മൾബറി		500		550
37.	കരിമ്പ്	7000	7500	8000	8500

(ഒപ്പ്)
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ

കുടുംബശ്രീ