നം.1178/ഇ2/2017/കെഎസ്എച്ച്ഒ

11/06/2018

സർക്കുലർ

വിഷയം:- സംസ്ഥാന ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന മിഷൻ (കുടുംബശ്രീ) -സംസ്ഥാന-ജില്ലാ മിഷനുകളിലെ കരാർ ജീവനക്കാരുടെ നിയമനം - സേവനകാലാവധി ദീർഘിപ്പിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

സൂചന:- കുടുംബശ്രീ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ 16/05/2018 ലെ ഇതേ നമ്പർ സർക്കുലർ

സൂചന സർക്കുലർ പ്രകാരം സംസ്ഥാന-ജില്ലാ മിഷനുകളിൽ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്നതും, നിയമനകരാർ ഒരു വർഷത്തേയ്ക്കു കൂടി പുതുക്കുവാൻ താൽപ്പര്യമുള്ളതുമായ ജീവനക്കാർ, ആയതിനുള്ള അപേക്ഷ പെർഫോമൻസ് അപ്രൈസൽ & റിവ്യൂ ഫോം സഹിതം എ.ഡി.എം.സിക്ക് 05/06/2018 നകം സമർപ്പിക്കേണ്ടതും, തുടർന്ന്, ഡി.എം.സി.മാർ പ്രസ്തുത അപേക്ഷയും പെർഫോമൻസ് അപ്രൈസൽ & റിവ്യൂ ഫോമും 15/06/2018 നകം സംസ്ഥാന മിഷൻ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണെന്ന് അറിയിച്ചിരുന്നു. ഇപ്രകാരം പി.എ.ആർ സമർപ്പിക്കുന്ന ജീവനക്കാർ റെക്കമെന്റേഷൻ അതോറിറ്റി മുമ്പാകെ ഹാജരാകേണ്ട തീയതി പിന്നീട് അറിയിക്കുമെന്നും വ്യക്തമാക്കിയിരുന്നു.

ആയതുപ്രകാരം പെർഫോമൻസ് അപ്രൈസൽ & റിവ്യൂ ഫോമം സമർപ്പിച്ച എല്ലാ ജീവനക്കാരും റെക്കമെന്റേഷൻ അതോറിറ്റി മുമ്പാകെ ഹാജരാകുന്നതിനുള്ള തീയതി ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

ക്രമ നം.	തസ്തിക	തീയതി
1.	സോഷ്യൽ ഡെവലപ്പ്മെന്റ്	18/06/2018
2.	ഓർഗനൈസേഷൻ & മൈക്രോ ഫിനാൻസ്	18/06/2018
3.	അനിമൽ ഹസ്ബന്ററി & അഗ്രിക്കൾച്ചർ	18/06/2018
4.	എസ്.വി.ഇ.പി	18/06/2018
5.	ട്രൈബൽ	19/06/2018
6.	ജെന്റർ	19/06/2018
7.	മാർക്കറ്റിംഗ്	19/06/2018
8.	മൈക്രോ എന്റർപ്രൈസസ്	20/06/2018
9.	ഡി.ഡി.യു.ജി.കെ.വൈ	20/06/2018

10.	പി.എം.എ.വൈ	19/06/2018 & 22/06/2018
11.	സ്നേഹിത	21/06/2018
12.	എൻ.യു.എൽ.എം	23/06/2018
13.	അട്ടപ്പാടി സ്പെഷ്യൽ പ്രോജക്ട്	23/06/2018

ടി ദിവസങ്ങളിൽ കുടുംബശ്രീ വെബ്സൈറ്റ് അപ്ഡേഷന്റെ ചുമതലയുള്ള ഡിസ്ട്രിക്ട് പ്രോഗ്രാം മാനേജർ (നിലവിൽ ആരെയും ചുമതലപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ ഡി.എം.സി ഒരാളെ ചുമതലപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്) സംസ്ഥാന മിഷൻ വെബ് അപ്ഡേഷൻ ടീമുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പരിശീലന ക്ലാസിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ടതും, ആയതു സംബന്ധിച്ച ലഘുലേഖ കൈപ്പറ്റേണ്ടതുമാണ്.

(ഒപ്പ്)
ഡയറക്ടർ (എ&എഫ്)
സംസ്ഥാന ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന മിഷൻ
(കുടുംബശ്രീ)

1. എല്ലാ ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർക്കും
2. ചീഫ് ഓപ്പറേറ്റിംഗ് ഓഫീസർ, അട്ടപ്പാടി സ്പെഷ്യൽ പ്രോജക്ട്
3. ചീഫ് ഓപ്പറേറ്റിംഗ് ഓഫീസർ, എൻ.ആർ.ഒ
4. എല്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർക്കും/എം.ഐ.എസ്. ടീം

പകർപ്പ്
വെബ്സൈറ്റ്
കരുതൽ / അധികം

അംഗീകാരത്തോടെ,

അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ