

സംസ്ഥാന ദാരിദ്ര്യ നിർമ്മാർജ്ജന മിഷൻ - കുടുംബശ്രീ  
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ (i/c) ന്റെ നടപടിക്രമം

(ഹാജർ :- ശ്രീ. എൻ.കെ. ജയ)

വിഷയം: കുടുംബശ്രീ - സൂക്ഷ്മ സംരംഭങ്ങൾക്ക് രണ്ടാം ഘട്ട ധന സഹായം അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ - ഭേദഗതി വരുത്തി ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്

- പരാമർശം: 1. 22/04/2015-ലെ ഈ ഓഫീസിലെ KS-D-6157/2013 നമ്പർ നടപടിക്രമം.  
2. 30.03.2017 ഈ ഓഫീസിലെ 2980/ഡി/2017/കെഎസ്എച്ച്ഒ നമ്പർ നടപടിക്രമം.

**Order No. 2980-D-2017-KSHO dated.25-04-2017**

കുടുംബശ്രീ സംവിധാനത്തിൽ സ്ഥാപിതമായിട്ടുള്ള വിവിധ സൂക്ഷ്മ സംരംഭങ്ങൾക്ക് രണ്ടാം ഘട്ട ധനസഹായം ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് പരാമർശം(1) പ്രകാരം പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്ന ഉത്തരവിൽ ഭേദഗതികൾ വരുത്തി പരാമർശം(2) പ്രകാരം പുതുക്കിയ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അംഗീകരിച്ചു ഉത്തരവായിരുന്നു. ഈ ഉത്തരവിൽ കൂടുതൽ വ്യക്തത വരുത്തുന്നതിനായി പരാമർശം (2) പ്രകാരമുള്ള സർക്കുലറിൽ ആവശ്യമായ ഭേദഗതികൾ വരുത്തി ഇതിനാൽ ഉത്തരവാകുന്നു.

(ഒപ്പ്)

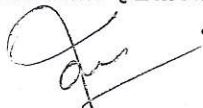
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ (i/c)  
കുടുംബശ്രീ

- 1) എല്ലാ ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർമാർക്കും
- 2) എല്ലാ പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർമാർക്കും
- 3) സംസ്ഥാന മിഷനിലെ എല്ലാ സെക്ഷനുകൾക്കും
- 4) എല്ലാ സിവിൽ എസ്റ്റിമേറ്റുകൾക്കും (ഡിഎംസി മുഖേന)
- 5) എല്ലാ എംഇസിമാർക്കും (ജില്ലാ മിഷൻ മുഖേന)

പകർപ്പ്

കരുതൽ/അധികം

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം



ഡയറക്ടർ (A&F)

**സൂക്ഷ്മ സംരംഭങ്ങൾക്ക്/സംരംഭക കുട്ടായ്മകൾക്ക്  
രണ്ടാം ഘട്ട ധനസഹായം -**

**പ്രവർത്തന മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾ**

**ഉദ്ദേശ്യം:**

സൂക്ഷ്മ സംരംഭങ്ങൾക്ക് /സംരംഭക കുട്ടായ്മകൾക്ക് തങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനം വിപുലപ്പെടുത്തുന്നതിനും പുതിയ പ്രവർത്തന മേഖലകളിലേയ്ക്ക് മാറുന്നതിനും പുതിയ ഉത്പന്നങ്ങൾ/സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുമാണ് രണ്ടാം ഘട്ട ധനസഹായം ലഭ്യമാക്കുന്നത്.

**A. സൂക്ഷ്മ സംരംഭങ്ങൾ**

**യോഗ്യതാമാനദണ്ഡം:**

1. കുടുംബശ്രീയുടെ ഗ്രാമീണ സൂക്ഷ്മ സംരംഭ വികസന പദ്ധതി (ആർ.എം.ഇ) പ്രകാരമോ, യുവശ്രീ പദ്ധതി പ്രകാരമോ ആരംഭിച്ച വ്യക്തിഗത / ഗ്രൂപ്പ് സംരംഭങ്ങൾ
2. പഞ്ചായത്തിന്റെ പ്ലാൻ ഫണ്ട്, ലിങ്കേജ് വായ്പ, കേന്ദ്രാവിഷ്കൃത പദ്ധതികൾ മുഖേന ഫണ്ട് ലഭ്യമാക്കി ആരംഭിച്ചതും എല്ലാം കുടുംബശ്രീ അംഗങ്ങൾ ആയിട്ടുള്ളതുമായ സംരംഭങ്ങൾ.

മേൽപറഞ്ഞ സംരംഭങ്ങൾക്ക് താഴെപറയുന്ന വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി രണ്ടാംഘട്ട ധനസഹായം ലഭിക്കുന്നതിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

1. നിലവിലുള്ളതും എന്നാൽ കുറഞ്ഞത് മൂന്നു വർഷക്കാലമായി പ്രവർത്തിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്നതുമായ സംരംഭങ്ങൾക്ക് തങ്ങളുടെ സംരംഭ മേഖല വിപുലപ്പെടുത്തുന്നതിനും കൂടുതൽ ഉത്പന്നങ്ങൾ/സേവനങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനും
2. മൂന്നു വർഷത്തിലേറെ കാലമായി പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്നതും എന്നാൽ അസംസ്കൃത വസ്തുക്കളുടെ ലഭ്യതക്കുറവ്, വിപണിയിലുണ്ടായ അപ്രതീക്ഷിതമായ ഇടിവ് തുടങ്ങി സംരംഭകരുടെ നിയന്ത്രണത്തിനുവിധേയമല്ലാത്ത കാരണങ്ങളാൽ പ്രതിസന്ധി നേരിടുന്നതുമായ സംരംഭങ്ങൾക്ക് വിജയസാധ്യതയുള്ള നൂതന മേഖലകളിലേയ്ക്ക് സംരംഭം മാറുന്നതിനും
3. ഒരു സംരംഭത്തിന് (വ്യക്തിഗതം/ഗ്രൂപ്പ്) ഒറ്റതവണ മാത്രമേ രണ്ടാം ഘട്ട ധനസഹായത്തിന് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

**ധനസഹായം:**

മേൽപ്രതിപാദിച്ച സാഹചര്യത്തിൽ രണ്ടാം ഘട്ട ധനസഹായത്തിലൂടെ ആരംഭിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ബിസിനസ്സ് ആക്ടിവിറ്റി സംബന്ധിച്ച് വിശദമായ പ്രോജക്ട് സംരംഭകർ, തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന പുതിയ പ്രോജക്ടിന്റെ പദ്ധതി തുകയുടെ 40% (ഒരു സംരംഭകയ്ക്ക്) (ന്)



50,000/- രൂപ എന്ന നിരക്കിൽ സംരംഭകരുടെ എണ്ണത്തിന് ആനുപാതികമായി പരമാവധി 5,00,000/- രൂപ എന്ന പരിധിയിൽ വിധേയമായി രണ്ടാം ഘട്ട ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്നതാണ്. ഇതിനുപുറമേ വേണ്ടിവരുന്ന തുക ബാങ്ക് വായ്പ, ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം, മറ്റു ധനസ്രോതസ്സുകൾ തുടങ്ങിയവയിലൂടെ കണ്ടെത്തേണ്ടതാണ്.

പുതുതായി തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രോജക്ടിന്റെ പദ്ധതി തുക വ്യക്തിഗത സംരംഭം ആണെങ്കിൽ 2,00,000/- രൂപയും ഗ്രൂപ്പ് സംരംഭമാണെങ്കിൽ 12,00,000/- രൂപയും അധികരിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

**അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കൽ, പരിശോധന, അംഗീകാരം നൽകൽ**

സംരംഭക(ർ) നിശ്ചിത ഫോർമറ്റിലുള്ള (അനുബന്ധം) അപേക്ഷ എംഇസി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത് സി.ഡി.എസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

**അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ**

1. പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് - പുതുതായി തയ്യാറാക്കിയത്
2. നിലവിലുള്ള ബാങ്ക് ലോണിന്റെ തിരിച്ചടവ് വിവരങ്ങൾ
3. ബാങ്ക് പാസ്സ് ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ് (മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയോ സി.ഡി.എസ്. ചെയർപേഴ്സണോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്)
4. പ്രോജക്റ്റിൽ തുടരാൻ താല്പര്യപ്പെടുന്ന വ്യക്തി/അംഗങ്ങളുടെ ഗ്രൂപ്പ് ഫോട്ടോ
5. കഴിഞ്ഞ 6 മാസക്കാലത്തെ (നിലവിൽ ചെയ്തുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന സംരംഭത്തിന്റെ) വരവ്-ചെലവ് കണക്കിന്റെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് (എം.ഇ.സി.യോ കാസ്റ്റ് അംഗമോ തയ്യാറാക്കിയത്)
6. രണ്ടാം ഘട്ട ധനസഹായത്തിനായി എംഇസിയുടെ ശുപാർശ
7. ജില്ലാ മിഷനിലെ എം.ഇ. കൺസൾട്ടന്റ് അല്ലെങ്കിൽ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട് (മൂന്നു വർഷക്കാലമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട് എന്നത് സംബന്ധിച്ചും പുതിയ പ്രോജക്ട് സംബന്ധിച്ചും പ്രസ്തുത പദ്ധതിയുടെ സാധ്യതയും പ്രത്യേകം പരാമർശിക്കണം).

സംരംഭക(ർ) സിഡിഎസിന്റെ ശുപാർശയോടു കൂടി ജില്ലാ മിഷനിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുകയും, ആയത് ജില്ലാ മിഷനിൽ നിന്നും എംഇ ചുമതലയുള്ള എഡിഎംസി/കൺസൾട്ടന്റ് യൂണിറ്റ് നേരിട്ട് സന്ദർശനം നടത്തി ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർക്ക് രേഖാമൂലം ശുപാർശ നൽകേണ്ടതാണ്.

ജില്ലാ തലത്തിൽ ലഭ്യമാകുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിശോധിച്ച് അംഗീകാരം നൽകുന്നതിന് താഴെപറയുന്നവർ അംഗങ്ങളായിട്ടുള്ള ഒരു പ്രോജക്ട് അംഗീകാര കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്.

1. ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ - അധ്യക്ഷൻ
2. അസി. ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ (എംഇ) - കൺവീനർ
3. എം ഇ കൺസൾട്ടന്റ് - അംഗം
4. ഓഫീസ് സെക്രട്ടേറിയൽ സ്റ്റാഫ് (എം.ഇ ചുമതലയുള്ളത്)

രണ്ടാം ഘട്ട ധനസഹായമായി പരമാവധി 5 ലക്ഷം രൂപ വരെ ജില്ലാ മിഷൻ അനുവദിച്ചു നൽകാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ സംരംഭക യൂണിറ്റ് ആവശ്യപ്പെടുന്ന തുക 5 ലക്ഷം രൂപയിൽ അധികരിക്കുന്ന പക്ഷം സംരംഭത്തിന് പ്രസ്തുത തുക ആവശ്യമാണെന്ന് ജില്ലാമിഷൻ ബോധ്യപ്പെടുന്ന മുറയ്ക്ക് സംസ്ഥാന മിഷന്റെ അംഗീകാരത്തിനായി പ്രൊപ്പോസ്റ്റൽ സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്. സംസ്ഥാന മിഷൻ പ്രൊപ്പോസ്റ്റൽ പരിശോധിച്ച് തുക അനുവദിക്കുന്നതാണ്. സംസ്ഥാന തലത്തിൽ ഇത്തരത്തിൽ ലഭ്യമാകുന്ന അപേക്ഷകൾ കുടുംബശ്രീ എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടറുടെ അദ്ധ്യക്ഷതയിലുള്ള പ്രോജക്ട് അംഗീകാര കമ്മിറ്റി (പി.എ.സി) പരിശോധിച്ച് തീരുമാനിക്കുന്നതായിരിക്കും. സംസ്ഥാന പി.എ.സി-ൽ താഴെ പറയുന്നവർ അംഗങ്ങളായിരിക്കും.

- 1) എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ - അദ്ധ്യക്ഷ (ൻ)
- 2) ഡയറക്ടർ (എ&എഫ്) - കൺവീനർ
- 3) പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ (എം.ഇ) - അംഗം
- 4) അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ - അംഗം
- 5) കൺസൾട്ടന്റ് (എം.ഇ) - അംഗം
- 6) ഓഫീസ് സെക്രട്ടേറിയൽ സ്റ്റാഫ് (എം.ഇ ചുമതലയുള്ളത്) - അംഗം

ഇതിനു പുറമെ സാങ്കേതിക ഉപദേശം നൽകുന്നതിന് ആവശ്യമെങ്കിൽ വിദഗ്ധരെ കമ്മിറ്റിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് അദ്ധ്യക്ഷയ്ക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

#### മോണിറ്ററിംഗ്

രണ്ടാം ഘട്ട ധനസഹായം അനുവദിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ പ്രസ്തുത തുക പദ്ധതി പ്രകാരം ഉപയോഗിച്ചുവെന്നത് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ട ചുമതല ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർക്കാണ്. ആയതിനാൽ എം ഇ ചുമതലയുള്ള എഡിഎംസി/കൺസൾട്ടന്റ് യൂണിറ്റ് സന്ദർശനം നടത്തി രണ്ടാം ഘട്ട ധനസഹായം അനുവദിച്ചു കഴിഞ്ഞ് 15 ദിവസത്തിനകം പദ്ധതി പ്രകാരം ഉപയോഗിച്ചുവെന്നത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ അനുവദിച്ച തുകയുടെ ധനവിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സംസ്ഥാന മിഷൻ ജില്ലാ മിഷൻ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. ജില്ലാ മിഷനിൽ ലഭ്യമായ പ്ലാൻ ഫണ്ടിലെ പ്രാദേശിക സാമ്പത്തിക വികസനത്തിൽ സൂക്ഷ്മ സംരംഭങ്ങൾ എന്ന ശീർഷകത്തിലെ രണ്ടാം ഘട്ട ധനസഹായം എന്ന ഉപശീർഷകത്തിൽ തുക വകയിരുത്തേണ്ടതാണ്. രണ്ടാം ഘട്ട ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രോജക്ട് പ്രൊപ്പോസ്റ്റൽ, അജണ്ട കുറിപ്പ്, യോഗം തീരുമാനം, തുക അനുവദിച്ച ഉത്തരവ്, യൂണിറ്റ് സന്ദർശന റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ പ്രത്യേക ഫയൽ ആയി ജില്ലാ മിഷനിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

#### B. സൂക്ഷ്മ സംരംഭക കുട്ടായ്മ

യോഗ്യതാ മാനദണ്ഡം:- നിലവിലുള്ള കുടുംബശ്രീ സൂക്ഷ്മ സംരംഭങ്ങളുടെ കുട്ടായ്മ അല്ലെങ്കിൽ പ്രൊഡ്യൂസർ കമ്പനിക്ക് രണ്ടാം ഘട്ട ധനസഹായം ലഭിക്കുവാൻ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും. പ്രവർത്തനക്ഷമമായി 3 വർഷം പൂർത്തീകരിച്ച സംരംഭ കുട്ടായ്മകൾക്കാണ് രണ്ടാം ഘട്ട ധനസഹായത്തിന് അർഹത ഉണ്ടായിരിക്കുക. ഒറ്റതവണ മാത്രമേ സംരംഭ കുട്ടായ്മകൾക്ക് രണ്ടാം ഘട്ട ധനസഹായം അനുവദിക്കുകയുള്ളൂ.



സംരംഭ കൂട്ടായ്മകൾക്ക് താഴെ പറയുന്ന ആവശ്യങ്ങൾക്ക് രണ്ടാം ഘട്ട ധനസഹായത്തിന് അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്:-

1. തങ്ങളുടെ പ്രവർത്തന മേഖല വ്യാപിപ്പിക്കുന്നതിന്
2. വിപണന സൗകര്യങ്ങൾ ഒരുക്കുന്നതിനും വർദ്ധിപ്പിക്കുന്നതിനും
3. നൂതന ഉത്പന്നങ്ങൾ, സേവനങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന്
4. നൂതന പ്രവർത്തന മേഖലകളിലേക്ക് പോകുന്നതിന്

#### ധനസഹായം:

രണ്ടാം ഘട്ട ധനസഹായത്തിലൂടെ സംരംഭ കൂട്ടായ്മകൾ ആരംഭിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്ന ബിസിനസ്സ് ആക്ടിവിറ്റി സംബന്ധിച്ച് വിശദമായ പ്രോജക്ട് തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. ഇപ്രകാരം തയ്യാറാക്കപ്പെടുന്ന പുതിയ പ്രോജക്ടിന്റെ പദ്ധതി തുകയുടെ 40% (ഒരു സംരംഭത്തിന് 5,00,000/- രൂപ എന്ന നിരക്കിൽ സംരംഭങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിന് ആനുപാതികമായി പരമാവധി 50,00,000/- രൂപ എന്നീ പരിധികൾക്ക് വിധേയമായി) രണ്ടാം ഘട്ട ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്നതാണ്. ഇതിനു പുറമേ വേണ്ടിവരുന്ന തുക ബാങ്ക് വായ്പ, ഗുണഭോക്തൃ വിഹിതം, മറ്റു ധനസ്രോതസ്സുകൾ തുടങ്ങിയവയിലൂടെ കണ്ടെത്തേണ്ടതാണ്.

സംരംഭ കൂട്ടായ്മകൾ പുതുതായി തയ്യാറാക്കുന്ന പ്രോജക്ടിന്റെ പദ്ധതി തുക 70,00,000/- ൽ അധികരിക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല. സംരംഭ കൂട്ടായ്മകൾക്ക് രണ്ടാം ഘട്ട ധനസഹായം അനുവദിക്കുന്നത് സംസ്ഥാന മിഷനിൽ നിന്നായിരിക്കും.

#### അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കൽ, പരിശോധന, അംഗീകാരം നൽകൽ

സംരംഭക കൂട്ടായ്മകൾ നിശ്ചിത ഫോർമറ്റിലുള്ള (അനുബന്ധം) അപേക്ഷ എംഇസി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത് സി.ഡി.എസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

#### അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ട രേഖകൾ

1. പ്രോജക്ട് റിപ്പോർട്ട് - പുതുതായി തയ്യാറാക്കിയത്
2. നിലവിലുള്ള ബാങ്ക് ലോണിന്റെ തിരിച്ചടവ് വിവരങ്ങൾ
3. ബാങ്ക് പാസ്സ് ബുക്കിന്റെ പകർപ്പ് (മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയോ സി.ഡി.എസ്. ചെയർപേഴ്സണോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്)
4. പ്രോജക്റ്റിൽ തുടരാൻ താല്പര്യപ്പെടുന്ന വ്യക്തി/അംഗങ്ങളുടെ ഗ്രൂപ്പ് ഫോട്ടോ
5. കഴിഞ്ഞ 6 മാസക്കാലത്തെ (നിലവിൽ ചെയ്തുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന സംരംഭത്തിന്റെ) വരവ്-ചെലവ് കണക്കിന്റെ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റ് (എം.ഇ.സി.യോ കാസ്സ് അംഗമോ തയ്യാറാക്കിയത്)
6. രണ്ടാം ഘട്ട ധനസഹായത്തിനായി എംഇസിയുടെ ശുപാർശ
7. ജില്ലാ മിഷനിലെ എം.ഇ. കൺസൾട്ടന്റ് അല്ലെങ്കിൽ ചുമതലയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട് (മൂന്നു വർഷക്കാലമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട് എന്നത സംബന്ധിച്ചും പുതിയ പ്രോജക്ട് സംബന്ധിച്ചും പ്രസ്തുത പദ്ധതിയുടെ സാധ്യതയും പ്രത്യേകം പരാമർശിക്കണം).

സംരംഭക യൂണിറ്റുകൾ/ സംരംഭക കുട്ടായ്മകൾ സിവിൽഎസിന്റെ ശുപാർശയോടു കൂടി ജില്ലാ മിഷനിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുകയും, ആയത് ജില്ലാ മിഷനിൽ നിന്നും എംഇ ചുമതലയുള്ള എഡിഎംസി/കൺസൾട്ടന്റ് യൂണിറ്റ് നേരിട്ട് സന്ദർശനം നടത്തി ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർക്ക് രേഖാമൂലം ശുപാർശ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ പ്രസ്തുത അപേക്ഷ ശുപാർശയോടു കൂടി സംസ്ഥാന മിഷനിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

സംസ്ഥാനതലത്തിൽ ലഭ്യമാകുന്ന അപേക്ഷകൾ അംഗീകാരം നൽകുന്നതിന് താഴെപറയുന്നവർ അംഗങ്ങളായിട്ടുള്ള ഒരു പ്രോജക്ട് അംഗീകാര കമ്മിറ്റി പരിശോധിച്ച് തീരുമാനിക്കുന്നതായിരിക്കും.

- |                            |             |
|----------------------------|-------------|
| 1. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ | - അദ്ധ്യക്ഷ |
| 2. ഡയറക്ടർ (എ & എഫ്)       | - കൺവീനർ    |
| 3. പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ (എം.ഇ)  | - അംഗം      |
| 4. പ്രോഗ്രാം ഓഫീസർ (അർബൻ)  | - അംഗം      |
| 5. അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ       | - അംഗം.     |
| 6. കൺസൾട്ടന്റ്(എംഇ)        | - അംഗം      |

ഇതിനു പുറമെ സാങ്കേതിക ഉപദേശം നൽകുന്നതിന് ആവശ്യമെങ്കിൽ വിദഗ്ധരെ കമ്മിറ്റിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതിന് അദ്ധ്യക്ഷയ്ക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

#### മോണിറ്ററിംഗ്

രണ്ടാം ഘട്ട ധനസഹായം അനുവദിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ പ്രസ്തുത തുക പദ്ധതി പ്രകാരം ഉപയോഗിച്ചുവെന്നത് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ട ചുമതല ജില്ലാ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർക്കാണ്. ആയതിനാൽ എം ഇ ചുമതലയുള്ള എഡിഎംസി/കൺസൾട്ടന്റ് യൂണിറ്റ് സന്ദർശനം നടത്തി രണ്ടാം ഘട്ട ധനസഹായം അനുവദിച്ചു കഴിഞ്ഞ് 15 ദിവസത്തിനകം പദ്ധതി പ്രകാരം ഉപയോഗിച്ചുവെന്നത് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ അനുവദിച്ച തുകയുടെ ധനവിനിയോഗ സാക്ഷ്യപത്രം സംസ്ഥാന മിഷൻ ജില്ലാ മിഷൻ സമർപ്പിക്കേണ്ടതുമാണ്. ജില്ലാ മിഷനിൽ ലഭ്യമായ പ്ലാൻ ഫണ്ടിലെ പ്രാദേശിക സാമ്പത്തിക വികസനത്തിൽ സൂക്ഷ്മ സംരംഭങ്ങൾ എന്ന ശീർഷകത്തിലെ രണ്ടാം ഘട്ട ധനസഹായം എന്ന ഉപശീർഷകത്തിൽ തുക വകയിരുത്തേണ്ടതാണ്. ഇതു സംബന്ധിച്ച തുക അനുവദിച്ച ഉത്തരവ്, യൂണിറ്റ് സന്ദർശന റിപ്പോർട്ട് എന്നിവ സംബന്ധിച്ച രേഖകൾ പ്രത്യേക ഫയൽ ആയി ജില്ലാ മിഷനിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)  
എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ  
കുടുംബശ്രീ