

# Management Information System

Rollout Workshop :2019-20

April 7<sup>th</sup> ,2019

# ലക്ഷ്യം - 1

‘എല്ലാ ഗ്രാമീണ അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടേയും അംഗങ്ങളുടേയും സാമ്പത്തിക ക്രയവിക്രയ വിവരങ്ങൾ ഡിജിറ്റലൈസ് ചെയ്ത് ദേശീയ പോർട്ടലിൽ ലഭ്യമാക്കുക. ഇതുവഴി അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടെ കണക്കെഴുത്ത്, പ്രവർത്തന മികവ് എന്നിവ മെച്ചപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുക എന്നതാണ് ഈ പദ്ധതിയിലൂടെ ലക്ഷ്യം വയ്ക്കുന്നത്.’

പദ്ധതിയുടെ പേര്

**Transaction based MIS in rural NHGs**

ക്വാർട്ടർ 1

2019 ഏപ്രിൽ - ജൂൺ

- ▶ പദ്ധതിയുടെ നിലവിലുള്ള പോരായ്മകൾ പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗ്ഗങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തി എസ്.ഒ.പി (സ്റ്റാൻഡേർഡ് ഓപ്പറേറ്റിംഗ് സിസ്റ്റം) മാർഗ്ഗരേഖ പരിഷ്കരിക്കുക (State Mission)
- ▶ എല്ലാ മാസത്തിലെയും തുടർച്ചയായ ഡാറ്റ എൻട്രി പ്രവർത്തന വിലയിരുത്തുന്നതിന് സിഡിഎസ്, ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാ മിഷൻ തലങ്ങളിൽ മാർഗ്ഗരേഖ തയ്യാറാക്കുക(State Mission)
- ▶ എല്ലാ ഗ്രാമീണ സിഡിഎസുകളിലെയും പെൻഡിങ് ഡാറ്റ എൻട്രിയുടെയും, അപ്-ടു-ഡേറ്റ് ആയി ഡാറ്റ എൻട്രി നടത്തിയിട്ടുള്ള അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടെയും കണക്കെടുപ്പ് നടത്തുക (District Mission- BCs)

[പെൻഡിങ് ഡാറ്റയുടെ കണക്കെടുപ്പ് നടത്തുമ്പോൾ താഴെ പറയുന്ന രീതിയിൽ വേണം ഡാറ്റ ശേഖരിക്കേണ്ടത്

- എ) 1 മുതൽ 3 മാസം വരെ പെൻഡിങ് ഡാറ്റയുള്ള അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടെ എണ്ണം
- ബി) 4 മുതൽ 6 മാസം വരെ പെൻഡിങ് ഡാറ്റയുള്ള അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടെ എണ്ണം
- സി) 7 മുതൽ 9 മാസം വരെ പെൻഡിങ് ഡാറ്റയുള്ള അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടെ എണ്ണം
- ഡി) 10 മുതൽ 12 മാസം വരെ പെൻഡിങ് ഡാറ്റയുള്ള അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടെ എണ്ണം
- ഇ) 12 മാസത്തിന് മുകളിൽ പെൻഡിങ് ഡാറ്റയുള്ള അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടെ എണ്ണം ]

## ക്വാർട്ടർ 1

### 2019 ഏപ്രിൽ - ജൂൺ

- ▶ ബിസി മാരുടെ ഓരോ ആഴ്ചയിലേയും പ്രവർത്തന പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നതിന് ടീം മീറ്റിംഗ് നടത്തി സംസ്ഥാന മിഷൻ റിപ്പോർട്ട് നൽകേണ്ടതാണ് (District Mission – DPMs)
- ▶ എല്ലാ ഗ്രാമീണ സിഡിഎസുകളിലും ഒരു ആർ.പിയെ നിർബന്ധമായി എടുത്തിരിക്കേണ്ടതാണ് .(District Mission – BCs)
- ▶ സിഡിഎസ് അക്കൗണ്ടന്റ്, നിലവിലെ ആർപി എന്നിവർ ചേർന്ന് എല്ലാ പെൻഡിങ് ഡാറ്റ എൻട്രിയും 2019 ജൂൺ 30 നു മുൻപായി പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി ഒരു ലാപ്ടോപ്പ് ആവശ്യകതയനുസരിച്ചു രണ്ട് അല്ലെങ്കിൽ മൂന്നു മാസത്തേക്ക് വാടകക്ക് എടുക്കാവുന്നതാണ്. ഇതിനായി പുതിയ ആർപി യെ കൂടി കണ്ടെത്തി ചുമതലപ്പെടുത്താവുന്നതാണ് (District Mission – BCs)

ക്വാർട്ടർ 1

2019 ഏപ്രിൽ - ജൂൺ

- ▶ ജില്ലാ മിഷൻ ഫൈനലൈസ് ചെയ്ത ഡാറ്റ കളക്ഷൻ ഫോർമാറ്റ്, ബുക്ക് മാതൃകയിൽ പ്രിന്റ് ചെയ്ത എല്ലാ അയൽക്കൂട്ടങ്ങൾക്കും നൽകേണ്ടതാണ്. (District Mission – DPMs)
- ▶ എല്ലാ സിഡിഎസിലെയും അപ്-ടു-ഡേറ്റ് ഡാറ്റ എൻട്രി നടത്തിയിട്ടുള്ള എല്ലാ അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടെയും സെക്രട്ടറിമാരെ, ഫോർമാറ്റിൽ ഡാറ്റ പൂരിപ്പിക്കുന്നതിനെക്കുറിച്ച് പഠിപ്പിക്കുക.

2019 ജൂൺ 30 നു മുൻപായി എല്ലാ അയൽക്കൂട്ട സെക്രട്ടറിമാരെയും ഇത് പഠിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. 2019 ജൂലൈ യിലെ ആദ്യ ആഴ്ചയിലെ സിഡിഎസ് മീറ്റിംഗിൽ, എല്ലാ അയൽക്കൂട്ട സെക്രട്ടറിമാരും സ്വയം എഴുതിയ ട്രാൻസാക്ഷൻ ഡാറ്റ ഷീറ്റ് സിഡിഎസ് അക്കൗണ്ടന്റിനെ ഏല്പിക്കേണ്ടതാണ്. 2019 ജൂലൈ 10 നു മുൻപായി ഇതിന്റെ സാക്ഷ്യപത്രം സംസ്ഥാന മിഷൻ നൽകേണ്ടതാണ് (District Mission – BCs)

## ക്വാർട്ടർ 2 - 4

- ▶ എല്ലാ അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടെയും ട്രാൻസാക്ഷൻ ഡാറ്റാ ഷീറ്റ് സെക്രട്ടറി പുരിപ്പിച്ചശേഷം, എല്ലാ മാസങ്ങളിലെയും ആദ്യ സിഡിഎസ് മീറ്റിംഗിൽ ലഭ്യമാകുന്നുണ്ടെന്നു ബിസി ഉറപ്പു വരുത്തുക. ശേഖരിക്കുന്ന ഡാറ്റാ അതാതു മാസം 30 നു മുൻപായി സിഡിഎസ് അക്കൗണ്ടന്റ്, ആർപി എന്നിവരുടെ ചുമതലയിൽ പോർട്ടലിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നുണ്ടെന്നും ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ് (District Mission - BCs)
- ▶ പോർട്ടലിൽ ലഭ്യമാകുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ, അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടെ രജിസ്റ്ററുകളിലെ ഡാറ്റയുമായി താരതമ്യ പരിശോധന നടത്തുക. ഇത് സിഡിഎസ്, എഡിഎസ് എന്നിവ മുഖേന നടത്താവുന്നതാണ്
- ▶ ബിസി മാരുടെ ഓരോ ആഴ്ചയിലേയും പ്രവർത്തന പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നതിന് ടീം മീറ്റിംഗ് നടത്തി സംസ്ഥാന മിഷൻ റിപ്പോർട്ട് നൽകേണ്ടതാണ് (District Mission - DPMs)

## ക്വാർട്ടർ 3 - 4

- ▶ എല്ലാ അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടെയും ഡാറ്റ അപ് - ടു -ഡേറ്റ് ആയി പോർട്ടലിൽ ഡാറ്റ എൻട്രി നടത്തിയ ശേഷം പോർട്ടലിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ, സിഡിഎസ്&ജില്ലാ മിഷൻ തലത്തിൽ ഉപയോഗിച്ച് ഡാറ്റ ശരിയാണെന്നു ഉറപ്പു വരുത്തിയ ശേഷം എല്ലാ മാസവും 30 നു മുൻപായി സംസ്ഥാന മിഷൻ റിപ്പോർട്ട് നൽകേണ്ടതാണ്. (District Mission - DPMs, BCs)
- ▶ ബിസി മാരുടെ ഓരോ ആഴ്ചയിലേയും പ്രവർത്തന പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നതിന് ടീം മീറ്റിംഗ് നടത്തി സംസ്ഥാന മിഷൻ റിപ്പോർട്ട് നൽകേണ്ടതാണ് (District Mission - DPMs)

# ലക്ഷ്യം - 1

## പ്രതീക്ഷിത നേട്ടം

ബ്ലോക്കിന് കീഴിലുള്ള എല്ലാ ഗ്രാമീണ സിഡിഎസുകളിലേയും അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടെ ട്രാൻസാക്ഷൻ ഡാറ്റ, പെൻഡിങ് ഇല്ലാതെ അപ്-ടു-ഡേറ്റ് ആയി ഡാറ്റ എൻട്രി നടത്തുകയും , പോർട്ടലിൽനിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ സിഡിഎസുകളിലെയും ജില്ലാമിഷനുകളിലെയും പ്രവർത്തനത്തിൽ ഉപയോഗിക്കുകയും ചെയ്യുക



## ലക്ഷ്യം - 2

‘എല്ലാ ഗ്രാമീണ എഡിഎസുകളിലെയും സാമ്പത്തിക ക്രയവിക്രയ വിവരങ്ങൾ ഡിജിറ്റലൈസ് ചെയ്ത് ദേശീയ പോർട്ടലിൽ ലഭ്യമാക്കുക. ഇതുവഴി എഡിഎസുകളെ ശാക്തീകരിക്കുകയും അവയുടെ പ്രവർത്തനം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും സഹായിക്കുക’

പദ്ധതിയുടെ പേര്

**Transaction based MIS in rural ADSs**

## ക്വാർട്ടർ 1

### 2019 ഏപ്രിൽ - ജൂൺ

- ▶ എഡിഎസുകളുടെ ട്രാൻസാക്ഷൻ ഡാറ്റ എൻട്രി പ്രവർത്തനത്തിനുള്ള പ്ലാൻ തയ്യാറാക്കുക (State Mission)
- ▶ എഡിഎസുകളുടെ ട്രാൻസാക്ഷൻ ഡാറ്റ എൻട്രി പ്രവർത്തനത്തിനുള്ള പരിശീലനം ജില്ലാ മിഷനുകൾക്കും നൽകുക (State Mission)
- ▶ സിഡിഎസുകളുടെയും എഡിഎസുകളുടെയും പ്രൊഫൈൽ സ്റ്റാറ്റസ് 'കമ്പ്ലീറ്റ്' ആണെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക .അല്ലെങ്കിൽ പ്രൊഫൈൽ സ്റ്റാറ്റസ് 'കമ്പ്ലീറ്റ്' ആക്കേണ്ടതാണ് .(District Mission – BCs)

ക്വാർട്ടർ 1

2019 ഏപ്രിൽ - ജൂൺ

- ▶ എഡിഎസ്, സിഡിഎസ് എന്നിവയുടെ പ്രൊഫൈലിലേക്കു മാപ് ചെയ്യപ്പെടുന്ന അയൽക്കൂട്ട പ്രൊഫൈലുകളുടെ എണ്ണം, യഥാർത്ഥ ഫീൽഡ് പ്രോഗ്രസ്സ് അനുസരിച്ചുള്ള അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടെ എണ്ണത്തിന് തുല്യമാണെന്ന് ഉറപ്പ് വരുത്തുക (District Mission – BCs)
- ▶ സംസ്ഥാന മിഷനിൽ നിന്നും നൽകുന്ന പരിശീലത്തിനു ശേഷം, എല്ലാ സിഡിഎസ് അക്കൗണ്ടന്റുമാർക്കും ആർപി മാർക്കും 'എഡിഎസ്- ട്രാൻസാക്ഷൻ ഡാറ്റ എൻട്രി' യുടെ പരിശീലനം നൽകേണ്ടതാണ്. (District Mission – DPMs, BCs)
- ▶ ബിസി മാരുടെ ഓരോ ആഴ്ചയിലേയും പ്രവർത്തന പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നതിന് ടിം മീറ്റിംഗ് നടത്തി സംസ്ഥാന മിഷൻ റിപ്പോർട്ട് നൽകേണ്ടതാണ് (District Mission – DPMs)

## ലക്ഷ്യം – 2

### ക്വാർട്ടർ 2

### ജൂലൈ - സെപ്റ്റംബർ

- ▶ 2019 ജൂലൈ മുതൽ , എല്ലാ എഡിഎസുകളുടെയും ട്രാൻസാക്ഷൻ ഡാറ്റ എൻട്രി പോർട്ടലിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ടതാണ് (District Mission – DPMs)
- ▶ എഡിഎസ് ട്രാൻസാക്ഷൻ ഡാറ്റ ഫോർമാറ്റ് രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള മാതൃകകൾ സിഡിഎസ് അക്കൗണ്ടന്റ് മാരിൽനിന്നു ശേഖരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇത് ഡിപിഎം മാർ മുഖേന സംസ്ഥാന മിഷൻ നൽകേണ്ടതാണ് (District Mission – BCs)

## ലക്ഷ്യം – 2

### ക്വാർട്ടർ 2

#### ജൂലൈ - സെപ്റ്റംബർ

- ▶ സംസ്ഥാന മിഷനിൽ നിന്നും ഡാറ്റ കളക്ഷൻ ഫോർമാറ്റ് ലഭിച്ച ശേഷം, ജില്ലാമിഷൻ ഫൈനലൈസ് ചെയ്യുന്ന ഫോർമാറ്റ് ഉപയോഗിച്ച് ബുക്ക് മാതൃകയിൽ പ്രിന്റ് ചെയ്ത എല്ലാ എഡിഎസുകൾക്കും നൽകേണ്ടതാണ്(District Mission – DPMs)
- ▶ ട്രാൻസാക്ഷൻ ഡാറ്റ ഷീറ്റ് പൂരിപ്പിക്കുന്നതിനെ കുറിച്ച് എഡിഎസ് ചെയർപേഴ്സൺ/ വൈസ് ചെയർപേഴ്സണിനെ പഠിപ്പിക്കേണ്ടതാണ് (District Mission – BCs)

## ക്വാർട്ടർ 2

### ജൂലൈ - സെപ്റ്റംബർ

- ▶ എല്ലാ ഗ്രാമീണ എഡിഎസുകളുടെയും ട്രാൻസാക്ഷൻ ഡാറ്റാ ഷീറ്റ് എഡിഎസ് ഭാരവാഹികൾ പൂരിപ്പിച്ചശേഷം, എല്ലാ മാസങ്ങളിലെയും ആദ്യ സിഡിഎസ് മീറ്റിംഗിൽ ലഭ്യമാകുന്നുണ്ടെന്നു ബിസി ഉറപ്പു വരുത്തുക. ശേഖരിക്കുന്ന ഡാറ്റാ അതാതു മാസം 30 നു മുൻപായി സിഡിഎസ് അക്കൗണ്ടന്റ്, ആർപി എന്നിവരുടെ ചുമതലയിൽ പോർട്ടലിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്നുണ്ടെന്നും ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ് (District Mission – BCs)
- ▶ ബിസി മാരുടെ ഓരോ ആഴ്ചയിലേയും പ്രവർത്തന പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നതിന് ടിം മീറ്റിംഗ് നടത്തി സംസ്ഥാന മിഷൻ റിപ്പോർട്ട് നൽകേണ്ടതാണ് (District Mission – DPMs)

ക്വാർട്ടർ 4

- ▶ പോർട്ടലിൽ ലഭ്യമാകുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ, എഡിഎസുകളുടെ രജിസ്റ്ററുകളിലെ ഡാറ്റയുമായി താരതമ്യ പരിശോധന നടത്തുക .ഇത് സിഡിഎസ്, എഡിഎസ് എന്നിവ മുഖേന നടത്താവുന്നതാണ് (District Mission – BCs)
- ▶ എല്ലാ ഗ്രാമീണ എഡിഎസുകളുടെയും ട്രാൻസാക്ഷൻ ഡാറ്റ അപ് -ടു - ഡേറ്റ് ആയി പോർട്ടലിൽ ഡാറ്റ എൻട്രി നടത്തിയ ശേഷം പോർട്ടലിൽ നിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ, സിഡിഎസ്&ജില്ലാ മിഷൻ തലത്തിൽ ഉപയോഗിച്ച് ഡാറ്റ ശരിയാണെന്നു ഉറപ്പു വരുത്തിയ ശേഷം എല്ലാ മാസവും 30 നു മുൻപായി സംസ്ഥാന മിഷൻ റിപ്പോർട്ട് നൽകേണ്ടതാണ് (District Mission – DPMs, BCs)
- ▶ ബിസി മാരുടെ ഓരോ ആഴ്ചയിലേയും പ്രവർത്തന പുരോഗതി വിലയിരുത്തുന്നതിന് ടീം മീറ്റിംഗ് നടത്തി സംസ്ഥാന മിഷൻ റിപ്പോർട്ട് നൽകേണ്ടതാണ് (District Mission – DPMs)

## ലക്ഷ്യം - 2

### പ്രതീക്ഷിത നേട്ടം

- ▶ ബ്ലോക്കിന് കീഴിലുള്ള എല്ലാ ഗ്രാമീണ സിഡിഎസുകളിലേയും എഡിഎസുകളുടെ ട്രാൻസാക്ഷൻ ഡാറ്റ, പെൻഡിങ് ഇല്ലാതെ അപ്-ടു-ഡേറ്റ് ആയി ഡാറ്റ എൻട്രി നടത്തുകയും , പോർട്ടലിൽനിന്നും ലഭ്യമാകുന്ന റിപ്പോർട്ടുകൾ സിഡിഎസുകളിലും ജില്ലാമിഷനുകളിലെയും പ്രവർത്തനത്തിൽ ഉപയോഗിക്കുകയും ചെയ്യുക



## ലക്ഷ്യം – 3

‘എല്ലാ സിഡിഎസുകളുടെയും വെബ് പേജ് , കുടുംബശ്രീ വെബ് സൈറ്റിൽ രൂപീകരിക്കുകയും അതിന്റെ നിരന്തരമായ അപ്ഡേഷൻ നടത്തുകയും ചെയ്യുക. ഇത് വഴി, സിഡിഎസുകളിൽ നടക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കു മികച്ച പ്രചാരണം ലഭിക്കുന്നതാണ്’

**പദ്ധതിയുടെ പേര്**

**Creation and updation of CDS web pages at Kudumbashree website**

## ക്വാർട്ടർ 1

### 2019 ഏപ്രിൽ - ജൂൺ

- ▶ എല്ലാ സിഡിഎസുകൾക്കും ലോഗിൻ ഐഡി, പാസ്‌വേർഡ്, വെബ് പേജ് രൂപീകരിക്കുന്നതിനുള്ള യൂസർ ഗൈഡ് എന്നിവ നൽകുക(State Mission)
- ▶ റൂറൽ, അർബൻ ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ സിഡിഎസ് അക്കൗണ്ടന്റുമാരും സിഡിഎസ് വെബ് പേജ്, കുടുംബശ്രീ വെബ്സൈറ്റിൽ രൂപീകരിക്കുക (District Mission – BCs)
- ▶ മികച്ച സിഡിഎസ് പേജുകളുടെ വെബ് അഡ്രസ് വാട്സാപ്പ് സന്ദേശങ്ങളായി മറ്റു സിഡിഎസുകൾക്കു നൽകുക (District Mission – BCs)
- ▶ എല്ലാ സിഡിഎസുകളും അതാത് വെബ് പേജുകൾ അപ്ഡേറ്റ് ആയി നിലനിർത്തുന്നുണ്ടെന്നു ഉറപ്പു വരുത്തുക(District Mission – DPM webupdatation in charge, BCs)

ക്വാർട്ടർ 2 - 4

- ▶ മികച്ച സിഡിഎസ് പേജുകളുടെ വെബ് അഡ്രസ് വാട്സാപ്പ് സന്ദേശങ്ങളായി മറ്റു സിഡിഎസുകൾക്കു നൽകുക (District Mission – DPM webupdatation in charge, BCs)
- ▶ എല്ലാ സിഡിഎസുകളും അതാത് വെബ് പേജുകൾ അപ്ഡേറ്റഡ് ആയി നിലനിർത്തുന്നുണ്ടെന്നു ഉറപ്പു വരുത്തുക(District Mission – DPM webupdatation in charge, BCs)

## പ്രതീക്ഷിത നേട്ടം

ഓരോ സിഡിഎസിലെയും സമഗ്ര വിവരങ്ങൾ , സിഡിഎസ് തന്നെ അപ്-ടു-ഡേറ്റ് ആക്കി നിലനിർത്തുന്ന സംവിധാനം കൊണ്ടുവരിക

# *MIS REGULAR ACTIVITIES*

## NRLM-എംപിആർ(Monthly Progress Report ) ഡാറ്റ എൻട്രി

- ▶ **Outcome:** ഗ്രാമീണ സിഡിഎസുകളുടെ ഓരോ മാസത്തെയും പ്രവർത്തന പുരോഗതി NRLM പോർട്ടലിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുക
- ▶ **Q1-Q4:** സംസ്ഥാന മിഷനിൽ നിന്നും നൽകുന്ന എംപിആർ ഫോർമാറ്റ് ഉപയോഗിച്ച് സിഡിഎസുകളിൽ നിന്നും ഡാറ്റ ശേഖരിച്ചു ബ്ലോക്ക് തലത്തിൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുക. ഇത് എല്ലാ മാസവും 7th തീയതിക്ക് മുൻപായി ചെയ്യേണ്ടതാണ് . ഇവിടെ അപ്ലോഡ് ചെയ്യുന്ന പ്രവർത്തന പുരോഗതി യഥാർത്ഥ പുരോഗതിക്കു തുല്യമാണെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്

(District mission – DPMs, BCs)

## സ്റ്റേറ്റ് എംഐഎസ് - ത്രിഫ്റ്റ്, ലിങ്കേജ് ലോൺ ഡാറ്റ എൻടി

- ▶ **Outcome:** എല്ലാ റൂൾ & അർബൻ അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടെയും ത്രിഫ്റ്റ്, ലിങ്കേജ് ലോൺ എന്നിവ അപ്-ടു-ഡേറ്റ് ആയി ഡാറ്റ എൻടി ചെയ്യുക

Q1: സ്റ്റേറ്റ് മിഷനിൽ നിന്നും നൽകുന്ന റിപ്പോർട്ട് പരിശോധിച്ച ശേഷം, എല്ലാ റൂൾ & അർബൻ അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടെയും ഡാറ്റ അപ് - ടു -ഡേറ്റ് ആണെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതാണ്. (District mission – DPMs, BCs)

Q2-Q4: എല്ലാ ഗ്രാമീണ സിഡിഎസുകളുടെയും റൂൾ & അർബൻ അയൽക്കൂട്ടങ്ങളുടെ ഡാറ്റ, പെൻഡിങ് ഇല്ലാതെ അപ്-ടു-ഡേറ്റ് ആയി ഡാറ്റ എൻടി നടത്തുക (District mission – DPMs, BCs)

**THANK YOU**